

**ОДОБРЕНО**

Методическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

«31» августа 2026г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Лысковский агротехнический техникум»  
на 2026-2027 учебный год**

**Методическая тема техникума – «Активизация познавательной деятельности обучающихся – один из путей повышения качества обучения».**

**Методическая тема, над которой работает методическая служба – «Повышение профессиональной активности педагогов».**

**Основные цели организации учебно-методической работы в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса:**

- Создание в процессе образования условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций через использование компетентностно-ориентированных образовательных технологий.
- Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.

**Основные задачи организации методической работы на 2026-2027 учебный год**

- Совершенствование методического сопровождения реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- Организация проектирования образовательных программ по ФГОС СПО в рамках подготовки прохождения демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий
- Продолжение работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников. Повышение профессионального уровня и методического мастерства педагогов через переподготовки, квалификационные курсы и стажировки. Организация и сопровождение аттестации педагогических работников техникума.
- Совершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности студентов;
- Создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса. Совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО. Активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок.
- Создание условий для реализации инновационной проектной деятельности участников образовательного процесса. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, методик, приёмов и форм обучения и воспитания.

- Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Обобщение опыта работы лучших педагогов техникума. Организация работы "Школы начинающего педагога-наставничество".

#### **Основные направления деятельности:**

- Организационно - управленческая деятельность;
- Информационное сопровождение курсовой подготовки, аттестации и иных видов повышения квалификации педагогических работников, работа с начинающими педагогами..
- Информационно-коммуникативное сопровождение образовательного процесса и исследовательской деятельности;
- Обновление методического обеспечения программ подготовки, в том числе переработка фондов оценочных средств, разработка образовательных программ по новым ФГОС СПО в рамках подготовки прохождения демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий;
- Внедрение в образовательный процесс элементов системы менеджмента качества образовательного процесса, передового педагогического опыта.

| № п\п                                                | Наименование мероприятия                                                                                          | Сроки                          | Исполнители                                                                  | Форма отчета       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b> |                                                                                                                   |                                |                                                                              |                    |
| 1.                                                   | Организация и проведение заседаний методического совета.                                                          | не реже 1-го раза в два месяца | методист, председатели ПЦК                                                   | Протокол заседания |
| 2.                                                   | Организация работы по реализации единой методической темы па учебный год.                                         | в течение учебного года        | методист                                                                     | Протокол заседания |
| 3.                                                   | Формирование и утверждение плана методической работы техникума на 2026-2027 учебный год.                          | сентябрь                       | методист, председатели ПЦК                                                   | Протокол заседания |
| 4.                                                   | Обсуждение и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий на 2026-2027 учебный год                       | сентябрь                       | методист, председатели ПЦК                                                   | Протокол заседания |
| 5.                                                   | Координация работы предметно - цикловых комиссий                                                                  | в течение учебного года        | методист                                                                     | Протокол заседания |
| 6.                                                   | Организация и проведение декад по специальностям и профессиям, циклам общеобразовательных и специальных дисциплин | по отдельному плану            | заместитель директора по УР , заместитель директора по УПР, председатели ПЦК | Приказ             |
| 7.                                                   | Организация подготовки тематических заседаний педагогического совета техникума                                    | по отдельному плану            | Заместитель директора по УР, методист, председатели ПЦК                      | Протокол заседания |
| 8.                                                   | Организация и проведение конкурса на лучшую методическую                                                          | май                            | председатели ПЦК                                                             | Протокол заседания |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                         |                                                                                   |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                      | разработку                                                                                                                        |                         |                                                                                   |                       |
| 9.                                                                                                                                   | Организация и проведение смотра - конкурса учебных кабинетов и учебно- производственных мастерских                                | май                     | заместитель директора по УР,<br>заместитель директора по УПР,<br>председатели ПЦК | Протокол заседания    |
| 10.                                                                                                                                  | Организация работы по мониторингу показателей эффективности деятельности педагогических работников                                | сентябрь                | заместитель директора по УР,<br>председатели ПЦК                                  | Критерии              |
| 11.                                                                                                                                  | Контроль и плановое посещение заседаний цикловых комиссий                                                                         | в течение учебного года | заместитель директора по УР,<br>методист                                          | Аналитическая справка |
| 12.                                                                                                                                  | Организация взаимопосещения и контроля проведения учебных занятий                                                                 | в течение учебного года | заместитель директора по УР,<br>председатели ПЦК                                  | Аналитическая справка |
| 13.                                                                                                                                  | Анализ методической работы в 2025-2026 учебном году и задачах на 2026-2027 учебный год                                            | июнь август             | методист,<br>председатели ПЦК                                                     | Отчет, план работы    |
| <b>2. Информационное сопровождение курсовой подготовки, аттестации и иных видов повышения квалификации педагогических работников</b> |                                                                                                                                   |                         |                                                                                   |                       |
| 1.                                                                                                                                   | Обсуждение и утверждение индивидуальных планов методической работы и тем самообразования преподавателей на 2026-2027 учебный год. | сентябрь, октябрь       | председатели ПЦК                                                                  | Индивидуальные планы  |
| 2.                                                                                                                                   | Организация работы школы педагогического мастерства                                                                               | в течение учебного года | методист,<br>председатели ПЦК                                                     | План                  |
| 3.                                                                                                                                   | Составление плана прохождения курсовой подготовки и стажировки педагогических работников в 2026-2027 году.                        | сентябрь                | заместитель директора по УР,<br>заместитель директора по УПР,<br>методист         | План                  |
| 4.                                                                                                                                   | Планирование работы по аттестации преподавателей                                                                                  | в течение года          | председатели ПЦК                                                                  | План                  |
| 5.                                                                                                                                   | Проведение анализа деятельности педагогических работников по подготовке документов на аттестацию.                                 | в течение года          | методист,<br>председатели ПЦК                                                     | Аналитическая справка |
| 6.                                                                                                                                   | Индивидуальные и групповые консультации по аттестационным вопросам.                                                               | в течение года          | методист,<br>председатели ПЦК                                                     | Аналитическая справка |
| 7.                                                                                                                                   | Подведение итогов повышения квалификации педагогических работников в 2026-2027 учебном году                                       | июнь                    | методист,<br>председатели ПЦК                                                     | Протокол заседания    |
| 8.                                                                                                                                   | Обсуждение и утверждение отчетов преподавателей о работе над темой самообразования.                                               | июнь                    | методист,<br>председатели ПЦК                                                     | Отчеты преподавателей |
| 9.                                                                                                                                   | Проведение обзоров педагогической и методической литературы.                                                                      | 1 раз в 3 месяца.       | методист,<br>библиотекарь                                                         | Аналитическая справка |
| 10.                                                                                                                                  | Организация взаимопосещения учебных занятий, проведение мастер-классов, открытых занятий и иных видов учебной дея-                | в течение учебного года | председатели ПЦК,<br>методист                                                     | Протокол ПЦК          |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                         |                                                           |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                            | тельности                                                                                                                                                          |                         |                                                           |                                             |
| <b>3. Информационно-коммуникативное сопровождение образовательного процесса и исследовательской деятельности</b>           |                                                                                                                                                                    |                         |                                                           |                                             |
| 1.                                                                                                                         | Создание единого информационного ресурса с общим доступом в локальной сети техникума                                                                               | в течение учебного года | методист, инженер- электроник                             | Папка контента с общим доступом             |
| 2.                                                                                                                         | Организация участия студентов и обучающихся в научных мероприятиях различных уровней                                                                               | в течение учебного года | руководитель НСО, методист, председатели ПЦК              | Приказ, сертификат, диплом                  |
| 3.                                                                                                                         | Публикация статей, методических разработок по дисциплинам                                                                                                          | в течение учебного года | методист, председатели ПЦК                                | Статьи, методические разработки             |
| 4.                                                                                                                         | Организация участия педагогических работников в конференциях, семинарах, конкурсах.                                                                                | в течение учебного года | руководитель НСО, председатели ПЦК                        | Сборник материалов, сертификат              |
| 5.                                                                                                                         | Участие в работе РУМО                                                                                                                                              | в течение учебного года | заместитель директора по УР, председатели ПЦК             | Сертификат                                  |
| 6.                                                                                                                         | Организация и проведение круглого стола на тему: «Подготовка конкурентоспособных выпускников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов».           | октябрь                 | заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР | Приказ, программа                           |
| 7.                                                                                                                         | Организация и проведение научно- практической конференции по результатам прохождения преддипломной практики                                                        | май                     | руководитель НСО, заместитель директора по УПР            | Приказ, программа                           |
| 8.                                                                                                                         | Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов                                                                                       | февраль                 | руководитель НСО, председатели ПЦК                        | Программа конференции                       |
| <b>4. Обновление методического обеспечения программ подготовки, в том числе совершенствование фондов оценочных средств</b> |                                                                                                                                                                    |                         |                                                           |                                             |
| 1.                                                                                                                         | Разработка и совершенствование нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса.                                                             | в течение года          | методист, председатели ПЦК                                | Локальные акты                              |
| 2.                                                                                                                         | Формирование банка методических разработок преподавателей                                                                                                          | в течение года          | методист, председатели ПЦК                                | Официальный сайт                            |
| 3.                                                                                                                         | Корректировка и разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с учетом требований профессиональных стандартов                      | сентябрь                | методист, председатели ПЦК                                | Рабочие программы                           |
| 4.                                                                                                                         | Пополнение учебно - методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям                                                                               | в течение года          | методист, председатели ПЦК                                | УМК по УД, МДК и ПМ                         |
| 5.                                                                                                                         | Переработка фондов оценочных средств, учитывающих требования ФГОС СПО                                                                                              | в течение года          | методист, председатели ПЦК                                | КОС, КИМ                                    |
| 6.                                                                                                                         | Корректировка и утверждение методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | сентябрь                | председатели ПЦК                                          | Программа ГИА, методические указания по ВКР |

|                                                                                          |                                                                                                                                                            |                 |                                                           |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 7.                                                                                       | Корректировка и утверждение методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена | декабрь         | председатели ПЦК                                          | Программа ГИА, методические указания по ВКР |
| 8.                                                                                       | Переработка методического обеспечения курсового проектирования и написания курсовых работ                                                                  | январь          | председатели ПЦК                                          | методические рекомендации                   |
| <b>5. Использование элементов системы менеджмента качества образовательного процесса</b> |                                                                                                                                                            |                 |                                                           |                                             |
| 1.                                                                                       | Мониторинг состояния учебной документации                                                                                                                  | декабрь июнь    | председатели ПЦК                                          | Аналитическая справка                       |
| 2.                                                                                       | Мониторинг методической деятельности ПЦК над единой методической темой                                                                                     | 1 раз в семестр | методист                                                  | Аналитическая справка                       |
| 3.                                                                                       | Мониторинг методического обеспечения государственной итоговой аттестации                                                                                   | декабрь, апрель | председатели ПЦК                                          | Аналитическая справка                       |
| 4.                                                                                       | Мониторинг методического обеспечения программ подготовки                                                                                                   | октябрь, январь | методист                                                  | Аналитическая справка                       |
| 5.                                                                                       | Мониторинг методического обеспечения производственной практики студентов                                                                                   | ноябрь февраль  | заместитель директора по УПР                              | Аналитическая справка                       |
| 6.                                                                                       | Мониторинг научно- исследовательской деятельности студентов и педагогических работников                                                                    | май             | заместитель директора по УР                               | Аналитическая справка                       |
| 7.                                                                                       | Мониторинг качества образования по итогам успеваемости первого семестра, успеваемости за учебный год                                                       | 2 раза в год    | заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР | Отчет                                       |
| 8.                                                                                       | Мониторинг киигообеспечения программ подготовки                                                                                                            | 1 раз в семестр | библиотекарь                                              | Аналитическая справка                       |
| 9.                                                                                       | Мониторинг методического обеспечения самостоятельной вне-аудиторной работы                                                                                 | в течение года  | методист, председатели ПЦК                                | Аналитическая справка                       |