

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

**ЛЫСКОВО
2023 г.**

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель П(Ц)К ППССЗ СПО

Егорова В.А

Организация-разработчик: ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Разработчики:

Маркин Михаил Владимирович - преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Чулков Константин Анатольевич - преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована учебно-методической комиссией по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

в составе:

Сухов Сергей Анатольевич - директор ООО "Дизель-Сервис" г.Лысково

Гуляева Татьяна Викторовна - заместитель директора по УПР ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Маркин Михаил Владимирович - преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Чулков Константин Анатольевич - преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Кутаев Андрей Валерьевич - методист ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Егорова Вера Анатольевна - председатель П(Ц)К ППССЗ СПО ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО):

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Заместитель председателя П(Ц)К ППССЗ СПО



Гуляева Т.В.



Сухов С.А.

Гуляева Т.В.

Маркин М.В.

Чулков К.А.

Кутаев А.В.

Егорова В.А

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: «Водитель автомобиля категории «В» и «Слесарь по ремонту автомобилей» при наличии основного общего образования, а также среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	– Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. – Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. – Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом
Уметь	– <u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- | | |
|--|---|
| | <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов - Различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; - использовать технически-обоснованные нормы труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; - планировать размер оплаты труда работников; - производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; - производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; - определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; - определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями - Формировать смету затрат предприятия; - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов - Производить расчет величины доходов предприятия; - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; |
|--|---|

- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- Проводить оценку стоимости основных фондов;
- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов
- Определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;
- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- Распределять должностные обязанности
- Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- Выявлять потребности персонала
- Формировать факторы мотивации персонала
- Применять соответствующий метод мотивации
- Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- Координировать действия персонала
- Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

	– Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) – Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи – Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи – Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям – Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – Реализовывать управленческое решение/ – Формировать (отбирать) информацию для обмена – Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения – Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса – Предотвращать и разрешать конфликты – Разрабатывать и оформлять техническую документацию – Оформлять управленческую документацию – Соблюдать сроки формирования управленческой документации – Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения – Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты – Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки – Контролировать процессы по экологизации производства – Соблюдать периодичность проведения инструктажа – Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа – Извлекать информацию через систему коммуникаций – Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства – Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства – Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства – Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения – Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. – Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения – Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения – Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
Знать	– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
- Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации
- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- форм и систем оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/
- Классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
- Методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
- Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение ос-

	новых фондов предприятия; – методы начисления амортизации по основным фондам; – методику оценки эффективности использования основных фондов – Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; – стадии кругооборота оборотных средств; – принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; – методику расчета показателей использования основных средств – Цели материально-технического снабжения производства; – задачи службы материально-технического снабжения; – объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; – методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении – Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» – Разделение труда в организации – Понятие и типы организационных структур управления – Принципы построения организационной структуры управления – Понятие и закономерности нормы управляемости – Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и механизм мотивации – Методы мотивации – Теории мотивации – Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и механизм контроля деятельности персонала – Виды контроля деятельности персонала – Принципы контроля деятельности персонала – Влияние контроля на поведение персонала – Метод контроля «Управленческая пятерня» – Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям – Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» – Положения действующей системы менеджмента качества – Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
--	--

- Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- Понятие и концепции лидерства
- Формальное и неформальное руководство коллективом
- Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
- Элементы и этапы коммуникационного процесса
- Понятие вербального и невербального общения
- Каналы передачи сообщения
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Понятие, виды конфликтов
- Стратегии поведения в конфликте
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- Основы менеджмента
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления

Содержание профессионального модуля состоит из МДК, каждая из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлена на развитие набора общих компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.			
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	– Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	– Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; – планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; – оформлять документацию по результатам расчетов	– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; – основные технико-экономические показатели производственной деятельности; – методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
	– Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	– Организовывать работу производственного подразделения; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – определять количество технических воздействий за планируемый период; – определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; – определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; – оформлять документацию по результатам расчетов	– Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; – основы организации деятельности предприятия; – системы и методы выполнения технических воздействий; – методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; – нормы межремонтных пробегов; – методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; – порядок разработки и оформления технической документации
	– Планирование численности производственного персонала	– Различать списочное и явочное количество сотрудников; – производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; – определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; – рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; – использовать технически-обоснованные нормы труда;	– Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; – методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; – форм и систем оплаты труда персонала; – назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; – виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомо-

		– производить расчет производительности труда производственного персонала; – планировать размер оплаты труда работников; – производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; – производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; – определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; – определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; – рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; – производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; – формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями	– бильного транспорта; – состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; – действующие ставки налога на доходы физических лиц; – действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ
	– Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта	– Формировать смету затрат предприятия; – производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; – определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; – калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; – графически представлять результаты произведенных расчетов; – рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; – оформлять документацию по результатам расчетов	– Классификацию затрат предприятия; – статьи сметы затрат; – методику составления сметы затрат; – методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; – способы наглядного представления и изображения данных; – методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
	– Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	– Производить расчет величины доходов предприятия; – производить расчет величины валовой прибыли предприятия; – производить расчет налога на прибыль предприятия; – производить расчет величины чистой прибыли предприятия; – рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	– Методику расчета доходов предприятия; – методику расчета валовой прибыли предприятия; – общий и специальный налоговые режимы; – действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; – методику расчета величины чистой прибыли; – порядок распределения и использования прибыли предприятия; – методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; – методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
<i>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных средств</i>	– Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта	– Проводить оценку стоимости основных фондов; – анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; – определять техническое состояние основных фондов; – анализировать движение основных фондов; – рассчитывать величину амортизационных отчислений; – определять эффективность использования основных фондов	– Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; – классификацию основных фондов предприятия; – виды оценки основных фондов предприятия; – особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; – методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; – методы начисления амортизации по основным фондам; – методику оценки эффективности использования основных фондов
	– Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	– Определять потребность в оборотных средствах; – нормировать оборотные средства предприятия; – определять эффективность использования оборотных средств; – выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	– Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; – стадии кругооборота оборотных средств; – принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; – методику расчета показателей использования основных средств
	– Планирование материально-технического снабжения производства	– Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	– Цели материально-технического снабжения производства; – задачи службы материально-технического снабжения; – объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного

			транспорта; – методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
<i>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</i>	– Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	– Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности – Распределять должностные обязанности – Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса	– Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» – Разделение труда в организации – Понятие и типы организационных структур управления – Принципы построения организационной структуры управления – Понятие и закономерности нормы управляемости
	– Построение системы мотивации персонала	– Выявлять потребности персонала – Формировать факторы мотивации персонала – Применять соответствующий метод мотивации – Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)	– Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и механизм мотивации – Методы мотивации – Теории мотивации
	– Построение системы контроля деятельности персонала	– Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») – Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала – Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) – Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения – Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») – Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ – Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля	– Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и механизм контроля деятельности персонала – Виды контроля деятельности персонала – Принципы контроля деятельности персонала – Влияние контроля на поведение персонала – Метод контроля «Управленческая пятерня» – Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям – Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» – Положения действующей системы менеджмента качества
	– Руководство персоналом	– Координировать действия персонала – Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации – Реализовывать власть	– Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства – Понятие и виды власти – Роль власти в руководстве коллективом – Баланс власти – Понятие и концепции лидерства – Формальное и неформальное руководство коллективом – Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
	– Принятие и реализация управленческих решений	– Диагностировать управленческую задачу (проблему) – Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи – Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи – Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям – Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи – Реализовывать управленческое решение	– Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и виды управленческих решений – Стадии управленческих решений – Этапы принятия рационального решения – Методы принятия управленческих решений
	– Осуществление коммуникаций	– Формировать (отбирать) информацию для обмена – Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения – Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса	– Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента – Понятие и цель коммуникации – Элементы коммуникационного процесса – Этапы коммуникационного процесса – Понятие вербального и невербального общения

		– Предотвращать и разрешать конфликты	– Каналы передачи сообщения – Типы коммуникационных помех и способы их минимизации – Коммуникационные потоки в организации – Понятие, виды конфликтов – Стратегии поведения в конфликте
	– Документационное обеспечение управления и производства	– Разрабатывать и оформлять техническую документацию – Оформлять управленческую документацию – Соблюдать сроки формирования управленческой документации	– Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта – Понятие и классификация документации – Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
	– Обеспечение безопасности труда персонала	– Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения – Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты – Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки – Контролировать процессы по экологизации производства – Соблюдать периодичность проведения инструктажа – Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	– Правила охраны труда – Правила пожарной безопасности – Правила экологической безопасности – Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
<i>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</i>	– Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства	– Извлекать информацию через систему коммуникаций – Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства – Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства – Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства – Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства – Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства	– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность – Основы менеджмента – Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами – Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов – Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств – Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
	– Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения	– Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения – Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи – Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность – Основы менеджмента – Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
	– Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	– Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения – Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	– Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы – Документационное обеспечение управления и производства – Организационную структуру управления
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>	– Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. – Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – Определение этапов решения задачи. – Определение потребности в информации – Осуществление эффективного поиска. – Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неоче-	– Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – Составить план действия, – Определить необходимые ресурсы; – Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализовать составленный план; – Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или	– Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – Методы работы в профессиональной и смежных сферах. – Структура плана для решения задач – Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	видных. Разработка детального плана действий – Оценка рисков на каждом шагу – Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	с помощью наставника).	
<i>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>	– Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; – Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	– Определять задачи поиска информации – Определять необходимые источники информации – Планировать процесс поиска – Структурировать получаемую информацию – Выделять наиболее значимое в перечне информации – Оценивать практическую значимость результатов поиска – Оформлять результаты поиска	– Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности – Приемы структурирования информации – Формат оформления результатов поиска информации
<i>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	– Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) – Применение современной научной профессиональной терминологии – Определение траектории профессионального развития и самообразования	– Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	– Содержание актуальной нормативно-правовой документации – Современная научная и профессиональная терминология – Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	– Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планирование профессиональной деятельности	– Организовывать работу коллектива и команды – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– Психология коллектива – Психология личности – Основы проектной деятельности
<i>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	– Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – Проявление толерантности в рабочем коллективе	– Излагать свои мысли на государственном языке – Оформлять документы	– Особенности социального и культурного контекста – Правила оформления документов.
<i>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</i>	– Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	– Описывать значимость своей профессии – Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	– Сущность гражданско-патриотической позиции – Общечеловеческие ценности – Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
<i>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	– Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	– Соблюдать нормы экологической безопасности – Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	– Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности – Пути обеспечения ресурсосбережения.
<i>ОК 8 Использовать сред-</i>	– Сохранение и укрепление здоровья	– Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укреп-	– Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

<i>ства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</i>	посредством использования средств физической культуры – Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	ления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	социальном развитии человека; – Основы здорового образа жизни; – Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) – Средства профилактики перенапряжения
<i>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	– Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – Использовать современное программное обеспечение	– Современные средства и устройства информатизации – Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</i>	– Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. – Ведение общения на профессиональные темы	– Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	248	248	40	20	-	-	-
	МДК.02.01 Техническая документация	60	60	10	-	-	-	-
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	120	120	20	20	-	-	-
	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	68	68	10		-	-	-
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	Учебная практика	36	-	-	-	36	-	-
ПК5.1-5.4 ОК 1-10	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Всего:	320	248	40	20	36	36	-

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			224	
Ведение в ПМ 02	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля. Результаты и система контроля профессионального модуля.	1		
МДК.02.01 Техническая документация			60	+10
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	1		
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	1		
Тема 1.2.Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	1		
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	2		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	1		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	1		
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	2		
	6.Формы и правила оформления операционных карт	2		
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	1		
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	1		
9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на тех-	1			

	нологические процессы и операции			
	Практические занятия		4	
	Практическая работа №1. Разработка технического задания согласно ГОСТ 2.103-68 «Единая система конструкторской документации. Стадии разработки»		2	
	Практическая работа №2. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.		2	
Тема 1.4. Оформление предприятия документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	1		
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	1		
	Практические занятия		4	
	Практическая работа №3. Комплексная оценка состояния охраны труда		2	
	Практическая работа №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		2	
Тема 1.5. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Порядок разработки технологических процессов	2		
	2.Построение плана операций	1		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	2		
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	3		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		2	
	Дифференцированный зачет		2	
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			120	80+20+20
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	1		
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	1		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	1		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2		
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	1		

<i>Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	<i>1</i>		
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия	<i>1</i>		
	3. Состав и структура основных фондов предприятия	<i>1</i>		
	4. Виды оценки основных фондов	<i>1</i>		
	5. Износ и амортизация основных фондов	<i>2</i>		
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	<i>2</i>		
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	<i>1</i>		
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия	<i>1</i>		
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия	<i>2</i>		
	10. Нормирование оборотных средств	<i>3</i>		
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия	<i>3</i>		
	Практические занятия		4	
	Практическая работа №6. Расчет амортизации основных фондов		4	
<i>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда	<i>1</i>		
	2. Виды норм труда	<i>1</i>		
	3. Классификация затрат рабочего времени	<i>2</i>		
	4. Методы нормирования труда	<i>3</i>		
	5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	<i>2</i>		
<i>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	44	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	<i>2</i>		
	2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	<i>3</i>		
	3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	<i>3</i>		
	4. Планирование материального снабжения производства	<i>3</i>		
	5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	<i>1</i>		
	6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	<i>1</i>		

	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	3		
	8.Планирование численности производственного персонала	3		
	9.Производительность труда производственного персонала	3		
	10.Принципы организации заработной платы	2		
	11.Тарифная система оплаты труда	1		
	12.Формы оплаты труда	1		
	13.Структура общего фонда заработной платы	3		
	14.Заработная плата: начисления и удержания	3		
	15.Издержки производства: сущность и классификация	2		
	16.Себестоимость услуги	2		
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	3		
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	3		
	19.Доходы предприятия: сущность и виды	1		
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	1		
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	1		
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	1		
	23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2		
	Практические занятия		16	
	Практическая работа №7. Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей		4	
	Практическая работа №8. Расчет оплаты труда работников		4	
	Практическая работа №9. Анализ финансового состояния организации, участка, поста		4	
	Практическая работа №10. Обоснование экономической целесообразности создания автосервисного участка на базе действующей организации		4	
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. Тематика курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).			20	<i>ПК5.1-5.4</i> <i>ОК 1-10</i>
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»			2	

2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»			2	
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»			2	
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»			2	
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»			2	
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»			2	
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»			2	
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»			2	
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»			2	
10. Семинар «Защита курсовой работы»			2	
Дифференцированный зачет			1	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			68	58+10
<i>Тема 1.1. Введение в менеджмент</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>
	1. Управление и менеджмент	1		
	2. Виды менеджмента	1		
	3. Система менеджмента	1		
	4. Методы менеджмента	1		
	5. Принципы менеджмента	1		
	6. Профессия - менеджер	1		
	7. Уровни менеджмента	1		
	8. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	1		
<i>Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	1		
	2. Управленческая классификация планов	2		
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	3		
	4. Планирование рабочего времени менеджера	3		
	5. Делегирование полномочий	3		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа №11. Использование различных методов при планировании деятельности организации		2	
<i>Тема 1.3. Организа-</i>	Содержание учебного материала	Уровень	4	<i>ПК5.1-5.4</i>

ция коллектива исполнителей		освоения	4	ОК 1-10
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	1		
	2.Разделение труда в организации	3		
	3.Сущность и типы организационных структур управления	1		
	4.Принципы построения организационной структуры управления	3		
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости	2		
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	3		
	Практические занятия			
	Практическая работа №12. Построение различных типов структур управления			
Тема 1.4.Мотивация деятельности исполнителей	Практическая работа №13. Разработка производственной структуры поста		2	
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2		
	2.Механизм мотивации персонала	2		
	3.Методы мотивации	1		
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	1		
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	1		
	2.Механизм контроля производственной деятельности	2		
	3.Виды контроля производственной деятельности	1		
	4.Принципы контроля производственной деятельности	3		
	5.Влияние контроля на поведение персонала	2		
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»	3		
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	3		
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	3		
	9.Положения действующей системы менеджмента качества	2		
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	3		
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала	Уровень освоения	9	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	2		
	2.Понятие стиля руководства	2		
	3.Одномерные и двумерные стили руководства	1		

	4.Понятие и виды власти	1		
	5.Роль власти в руководстве коллективом	1		
	6.Баланс власти	2		
	7.Понятие и концепции лидерства	2		
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом	2		
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	2		
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	3		
	2.Виды управленческих решений	3		
	3.Стадии управленческих решений	3		
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения	3		
	5.Методы принятия управленческих решений	3		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа №14. Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм» (деловая игра)		2	
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	9	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента	2		
	2.Элементы коммуникационного процесса	2		
	3.Этапы коммуникационного процесса	3		
	4.Понятие вербального и невербального общения	1		
	5.Каналы передачи сообщения	1		
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	2		
	7.Коммуникационные потоки в организации	3		
	8.Понятие, виды конфликтов	2		
	9.Стратегии поведения в конфликте	3		
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ПК5.1-5.4 ОК 1-10
	1.Качество: сущность и показатели	1		
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг	3		
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2		
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке	3		

<i>Тема 1.10. Документационное обеспечение управления</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2		
	2. Понятие и классификация управленческой документации	3		
	3. Порядок разработки и оформления управленческой документации	3		
	Практические занятия		2	
	Практическая работа №15. Оформление управленческой документации		2	
	Дифференцированный зачет		2	
Учебная практика: Виды работ Техническая документация 1. Изучение нормативно-технической документации при проектировании технологического процесса ТО и ТР ТС. 2. Разработка и оформление технологической документации при проектировании технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. 3. Оформление диагностической карты автомобиля. 4. Документационное обеспечение управления и производства. 5. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Управление процессом по ТО и ремонту автомобилей 6. Планирование процесса по ТО и ремонту автомобилей. 7. Планирование численности производственного персонала. 8. Организация процесса по ТО и ремонту автомобилей. 9. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. 10. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. 11. Контроль и анализ деятельности подразделения по ТО и ремонту автомобилей. 12. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Управление коллективом исполнителей 13. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. 14. Построение системы мотивации персонала 15. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом. Дифференцированный зачет			36	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			36	<i>ПК5.1-5.4 ОК 1-10</i>

Виды работ**Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей**

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
3. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
4. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
5. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.
7. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
8. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
9. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
10. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
11. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
12. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.
13. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

Дифференцированный зачет

Экзамен квалификационный	0	
Всего:	320	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Техническая документация», «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей», «Управление коллективом исполнителей», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, лаборатории:

ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

МДК.02.01 Техническая документация

Кабинет «Техническая документация»

Комплект учебной мебели: столы; стулья; доска;

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Комплект учебной мебели: столы; стулья; доска; рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; сканер; мультимедийный проектор с экраном; программное обеспечение общего и профессионального назначения; коллекция электронных обучающих ресурсов; комплект учебно-методической документации; калькуляторы; бланки первичных документов; бланки учетных регистров. Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Кабинет «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей»

Комплект учебной мебели: столы; стулья; доска;

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Комплект учебной мебели: столы; стулья; доска; рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; сканер; мультимедийный проектор с экраном; программное обеспечение общего и профессионального назначения; коллекция электронных обучающих ресурсов; комплект учебно-методической документации; калькуляторы; бланки первичных документов; бланки учетных регистров. Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Кабинет «Управление коллективом исполнителей»

Комплект учебной мебели: столы; стулья; доска;

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Комплект учебной мебели: столы; стулья; доска; рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; сканер; мультимедийный проектор с экраном; программное обеспечение общего и профессионального назначения; коллекция электронных обучающих ресурсов; комплект учебно-методической документации; калькуляторы; бланки первичных документов; бланки учетных регистров. Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

МДК.02.01 Техническая документация

Основной источник:

1. Гаврилов С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2021. – 224с.
2. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 304с. (Среднее профессиональное образование) ([ЭБС znanium.com](https://znanium.com))

МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Основной источник:

1. Организация производства и управление предприятием: учебник. / под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 506с. (Среднее профессиональное образование)
2. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. -288с. (Среднее профессиональное образование) ([ЭБС znanium.com](https://znanium.com))
3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. для студ. СПО. -М.: Изд. центр «Академия», 2017.

Дополнительный источник:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. -288с.

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Основной источник:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2020. – 224с.
2. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. -288с. (Среднее профессиональное образование) ([ЭБС znanium.com](https://znanium.com))

3. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 336с. (ЭБС znanium.com)
4. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 304с. (ЭБС znanium.com)
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] - М.: Изд. центр «Академия», 2017 (www.academia-moscow.ru)
6. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2017.

Дополнительный источник:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник для студ. сред. проф. заведений – М.: Изд. центр «Академия», 2007. – 288 с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. проф. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2008. - 224с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение студентами профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в техникуме, так и в организациях соответствующих профилю специальности.

Преподавание МДК модуля носит практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Реализация программы модуля подразумевает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла, в учебно-производственных мастерских, лабораториях и других подразделениях техникума, на предприятиях города и завершается дифференцированным зачетом студента, освоенных им общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика может проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой специальности. Соответствующие организации подтверждают оценку общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе прохождения практики и представляют документы в техникум, которые учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Изучение общепрофессиональных дисциплин предшествует освоению модуля или изучаются параллельно.

Для реализации программы профессионального модуля используются образовательные технологии: проблемное обучение; проектные методы обучения; исследовательские методы обучения; кейс-технология (использование в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр); обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); информационно-коммуникационные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, индивидуальных и групповых проектов с целью формирования и развития требуемых компетенций студентов.

Программа модуля имеет практикоориентированную направленность. Реализация программы модуля предусматривает выполнение обучающимися заданий лабораторных и практических занятий с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы модуля могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается руководящими и педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, направление деятельности которых соответствует вышеуказанной области профессиональной деятельности не менее 3 лет, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Возможно также привлечение лиц к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<i>Знания</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности. Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации. Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ. Классификацию затрат предприятия;	<i>Тестирование</i>	<i>75% правильных ответов</i>

	статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта. Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.		
	<i>Умения</i> Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;	<i>Решение ситуационных задач</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>

	рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.		
	<i>Действия</i> Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<i>Знания</i> Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов. Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств. Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	Тестирование	75% правильных ответов
	<i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	Решение ситуационных задач	Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспор-	Практическая работа	Экспертное наблюдение

	та. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства.		
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<i>Знания</i> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	<i>Тестирование</i>	<i>75% правильных ответов</i>

	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа		
	<i>Умения</i> Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала	<i>Решение ситуационных задач</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>

	Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа		
--	--	--	--

	Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа		
	<i>Действия</i> Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<i>Знания</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления	<i>Тестирование</i>	<i>75% правильных ответов</i>
	<i>Умения</i> Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов дея-	<i>Решение ситуационных задач</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>

	тельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством		
	<i>Действия</i> Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>