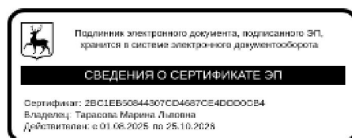


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

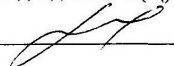
ЛЫСКОВО  
2027 г.

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от 01 сентября 2027г

Председатель П(Ц)К ППССЗ СПО

 Егорова В.А

Организация-разработчик: ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

**Разработчики:**

Ерамасова Мария Александровна - преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Рекомендована учебно-методической комиссией по профессии среднего профессионального образования

35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

в составе:

Перов Алексей Николаевич - директор акционерного общества "Нива"

Гуляева Татьяна Викторовна - заместитель директора по УПР ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Ерамасова Мария Александровна - преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Кутаев Андрей Валерьевич - методист ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Егорова Вера Анатольевна - председатель П(Ц)К ППССЗ СПО ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Программа разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования (СПО):  
35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Заместитель директора по УПР  Гуляева Т.В.



 Перов А.Н.

 Гуляева Т.В.

 Ерамасова М.А.

 Кутаев А.В.

 Егорова В.А

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2024 № 581), входящей в состав укрупнённой группы профессии 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения вида профессиональной деятельности: **Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства.**

Рабочая программа производственной практики учитывает требования Профессиональных стандартов в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534), в совокупности требований к среднему профессиональному образованию в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства** и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики может быть использована для базовой подготовки в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство по профессиям рабочих: 13.017 Агроном (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644н), 13.013 Специалист по зоотехнии (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2020 № 423н) при наличии основного общего образования, а также среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** производственная практика входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП ППССЗ СПО.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

### ВД.01. Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства

*Цель освоения программы:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

*Задачи освоения программы:*

**1. Организация производственного процесса:**

- Изучить и применять на практике основные агротехнические приемы возделывания сельскохозяйственных культур.
- Освоить методы планирования полевых работ (севообороты, посевные кампании).
- Научиться определять потребность в ресурсах (семена, удобрения, СЗР) и организовывать их закупку/использование.

**2. Первичная переработка растениеводческой продукции:**

- Освоить технологии первичной обработки урожая (сушка, очистка, сортировка, калибровка).
- Научиться настраивать и контролировать работу оборудования для первичной переработки (например, зерноочистительные машины, сушилки).
- Применять методы контроля качества первичной продукции (влажность, засоренность, стандарт качества).

**3. Организация хранения продукции растениеводства:**

- Изучить требования к условиям хранения различных видов продукции (зерно, корнеплоды, овощи, фрукты).
- Научиться выбирать оптимальные типы хранилищ и контролировать параметры хранения (температуру, влажность, газовый состав).
- Освоить методы контроля состояния продукции в период хранения и предотвращения потерь.

В результате изучения производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД.01</b>	<b><i>Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства</i></b>
ПК 1.1.	Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.
ПК 1.2.	Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.
ПК 1.3.	Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.
ПК 1.4.	Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства.
ПК 1.6.	Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур; разработка планов-графиков проведения технологических операций</li> <li>– разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на основании технологических карт и планов-графиков технологических операций; корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий; распределение заданий между растениеводческими бригадами; выдача заданий; проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий</li> <li>– контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях; организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества</li> <li>– проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать технологии первичной переработки и хранения различных видов продукции растениеводства</li> <li>– организации работ по проведению первичной переработки и хранению различных видов продукции растениеводства</li> <li>– сбор информации для составления первичной отчетности; обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации,</li> <li>– планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>– составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– проявлять гражданско- патриотическую позицию;</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные</li> </ul>

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- устанавливать последовательность и сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам); готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения; анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж;
- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа;
- выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологии возделывания сельскохозяйственных культур
- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций; выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; определять пути их устранения;
- организовывать работы по устранению дефектов и недостатков
- выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала; определять качество семян; определять биологический урожай и анализировать его структуру
- осуществлять приемы первичной переработки (сушка, сортировка, калибровка, ферментация и др.) и хранения продукции с соблюдением правил безопасности
- анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами

#### **1.4 Место учебной практики в структуре:**

Производственная практика базируется на освоении предметов общепрофессионального цикла: "Математические методы решения прикладных профессиональных задач", "Экологические основы природопользования", "Основы агрономии", "Основы зоотехнии", "Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства", "Основы аналитической химии", "Микробиология, санитария и гигиена", "Метрология, стандартизация и подтверждение качества", "Основы экономики, менеджмента и маркетинга", "Правовые основы профессиональной деятельности", "Охрана труда", "Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Изучение разделов и тем перечисленных дисциплин должно предшествовать закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на производственной практике.

#### **1.5 Место и время проведения производственной практики:**

Организация производственной практики направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально в организациях различных организационно-правовых форм района и области на основе прямых договоров, заключённых между организацией и ГБПОУ «Лысковский агротехнический техникум».

В качестве баз практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

При наличии вакантных должностей обучающиеся зачисляются на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

Производственная практика проводится в форме:

- производственной деятельности по производству и первичной обработке продукции растениеводства (технология выполнения этих работ должна отвечать требованиям рабочей программы производственной практики);
- участия обучающихся в опытно-экспериментальной, конструкторской и изобретательской работе.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением с учётом теоретической подготовленности обучающихся и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Производственная практика осуществляется как непрерывный цикл.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Оплата труда обучающихся в период производственной практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли.

С момента зачисления обучающихся, в период практики, на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения производственной практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к курсовым проектам;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы производственной практики.

Производственная практика планируется образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

#### **1.6 Описание профессионального модуля, включающего производственную практику (ПП):**

Рабочая программа производственной практики охватывает все междисциплинарные курсы профессионального модуля по ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства.

#### **1.7 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Производственная практика по модулю ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства – 288 часов, в том числе практической подготовки 288 часов.

#### **1.8 Характеристика видов профессиональной деятельности специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции**

*Область профессиональной деятельности выпускников:*

- **01 Образование и наука** (в части осуществления практического обучения, опытно-экспериментальной деятельности в агропромышленном комплексе).
- **13 Сельское хозяйство** (является приоритетной областью).
- **18 Пищевая промышленность** (в части первичной переработки сельскохозяйственного сырья).

*Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*

- **Сельскохозяйственные культуры:** зерновые, зернобобовые, технические, кормовые культуры, овощные и плодово-ягодные культуры.
- **Сельскохозяйственные животные и птица:** процессы их содержания, кормления и получения продукции животновод-

ства (молоко, мясо, яйцо и др.).

- **Сельскохозяйственное сырье и продукция:** продукты растениеводства и животноводства, предназначенные для первичной переработки и хранения.
- **Технологические процессы:** процессы производства, первичной обработки, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, включая процессы контроля качества.
- **Технологическое оборудование:** станки, линии первичной обработки, оборудование для сушки, сортировки, охлаждения и складские системы.
- **Техническая и нормативная документация:** стандарты качества (ГОСТ, ТУ), технологические карты, инструкции по эксплуатации, товарно-сопроводительные документы.
- **Цифровые системы и сервисы:** автоматизированные системы управления производством (АСУП), системы мониторинга условий хранения (датчики температуры, влажности), программное обеспечение для учета сырья и готовой продукции.

*Виды профессиональной деятельности и компетенции:*

Специальность 35.02.20 ориентирована на подготовку специалистов среднего звена, деятельность которых охватывает области сельского хозяйства и пищевой промышленности.

**Объектами профессиональной деятельности** выступают:

1. **Растительное и животное сырье** на всех этапах цикла «производство — переработка — хранение».
2. **Производственные мощности и технологические линии**, обеспечивающие первичную обработку продукции.
3. **Информационные потоки и цифровые базы данных**, сопровождающие движение сельскохозяйственной продукции от поля/фермы до склада готовой продукции.

**1.9 Формы контроля:** производственную практика – дифференцированный зачет.

**1.10 Требования к руководителям практики.**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве. Руководители практики от техникума перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

### 2.1. Тематический план и содержание практики

<i>Коды профессиональных компетенций</i>	<i>Наименования видов практики и ее разделов (этапов)</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
ОК1-7; 9 ПК 1.1-1.3	<b>МДК.01.01. Технологии производства продукции растениеводства</b>		3
	<i>Раздел 1. Основы агрометеорологии и мелиорации</i>		
	<i>Раздел 2. Селекция и семеноводство</i>		
	<i>Раздел 3. Технологии производства продукции растениеводства</i>		
ОК1-7; 9 ПК 1.1-1.5	<b>МДК 01.02. Технология первичной переработки, хранения и транспортировки продукции растениеводства</b>		3
	<i>Раздел 1. Общие сведения о технологии производства продукции растениеводства</i>		
	<i>Раздел 2. Транспортировка урожая и подготовка продукции к продаже</i>		
	<i>Раздел 3. Способы консервирования продукции растениеводства</i>		
ОК1-7; 9 ПК 1.1-1.5	<b>МДК.01.03 Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции</b>		3
	<b>Всего</b>	<b>288</b>	

### 2.2. Содержание обучения по производственной практике

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, и практические работы по практике</i>	<i>Объем часов</i>	<i>База практики</i>
ВД.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства	1. Ознакомление предприятием. Инструктаж по безопасности труда.	6	- ОАО
	2. Работа в качестве рабочего в разных отраслях растениеводства.	6	«Плодопитомник»
	3. Работа на заправочных площадках. Технология приготовления рабочих растворов.	6	- ЗАО ПО
	4. Работа на агрегатах для основной и предпосевной обработки почвы.	6	«ГАММИ»;
	5. Работа на посевных и посадочных агрегатах.	6	- ОАО «Нива»
	6. Работа на агрегатах по междурядной обработке пропашных культур.	6	Нива;

7. Разработка и реализация схем севооборотов	6	- ООО «Северянка»
8. Составление технологических карт возделывания зерновых культур	6	г.Лысково;
9. Составление технологических карт возделывания зернобобовых культур	6	- Крестьянское
10. составление технологических карт возделывания масличных культур	9	(фермерское)
11. Ознакомление с организационной структурой службы защиты растений и её работой	9	хозяйство
12. Внесение органических и неорганических удобрений	9	п.Макарьево;
13. Проверка состояния хранения семян и посадочного материала, отбор средних проб на подтверждение качества	9	- ООО
14. Участие в подготовке семенного материала к посеву.	9	«Макарьевские просторы»;
15. Посев (посадка) сельскохозяйственных культур	9	- ЗАО «Заря»
16. Возделывание сельскохозяйственных культур	9	Летнево;
17. Обследование сельскохозяйственных культур на наличие вредителей и болезней растений в период вегетации культурных растений	9	- ООО «Агрофирма
18. Проведение агротехнических мероприятий по защите растений от болезней	9	Мяском» Кр.Лука;
19. Проведение агротехнических мероприятий по защите растений от вредителей	9	-СХП «Бармино»
20. Сбор и определение вредителей и растений, пораженных болезнями, в теплицах.	9	Бармино;
21. Оценивание состояния производственных посевов	9	- ООО
22. Определение биологического урожая зерновых культур. Выбор способов уборки.	9	«Берендеевское»
23. Определение биологического урожая картофеля	9	Берендеевка;
24. Определение биологического урожая кормовой свеклы	9	- ЗАО
25. Участие в проведении сортовой прочистки на посевах зерновых культур.	9	«Валковский»
26. Участие в проведении апробации зерновых культур.	9	Валки;
27. Организация и технология уборки полевых культур	9	- СПК
28. Работа на уборочных агрегатах	9	«Белозерский»
29. Работа на току по подготовке семян к посеву и закладки его на хранение	9	Белозериха;
30. Организация и технология подготовки почвы, семян к посеву озимых культур	9	- Колхоз «Красные
31. Организация и технология доработки семян и посадочного материала после уборки.	9	поляны» Петровка;
32. Организация и проведение клубневого анализа перед закладкой на хранение	9	- СПК
33. Первичная обработка и транспортировка урожая	9	«Великовский»
34. Послеуборочная обработка почвы проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;	9	Великовское.
35. Организация закладки посадочного материала на хранение.	6	
Дифференцированный зачет	3	
	<b>Итого</b>	<b>288</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация практики предполагает наличие учебного кабинета, практической лаборатории, учебного хозяйства на базе организации, теплицы и мастерских.

#### **Технические средства обучения и технологическое оснащение:**

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- экран;
- калькуляторы для расчетов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- бланки документов;
- инструкции по охране труда;
- справочная литература;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- парты и стулья для студентов;
- специализированное оборудование;
- рабочий материал (семена, саженцы и т.п.);

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основной источник:**

1. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2014. – 416с.

##### **Дополнительный источник:**

1. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2003. – 416с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.greenzvet.ru/pages/>
2. <http://www.agroatlas.spb.ru/>
3. <http://www.givite.ru/>
4. <http://www.ecoanalysis.orc.ru>
5. <http://www.aseko.spb.ru/index.htm>
6. <http://pandia.ru/text/78/149/60972.php>
7. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse>
8. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
9. <http://businessareas.ru/Rasteniievodstvo/rasteniievodstvo>
10. <http://agropost.ru/rasteniievodstvo/>
11. <http://fb.ru/article/187299/rasteniievodstvo>
12. <http://www.grandars.ru/shkola/geografiya/rasteniievodstvo.html>
13. <http://bse.sci-lib.com/article095607.html>
14. <http://hitagro.ru/rasteniievodstvo-kak-otrasl-selskogo-xozyajstva/>
15. [http://foragro.ru/catalog/zz\\_servis](http://foragro.ru/catalog/zz_servis)
16. <https://geographyofrussia.com/rasteniievodstvo/>
17. <http://www.ru.all.biz/produkcija-rastenievo>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение студентами профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в техникуме, так и в организациях соответствующих профилю специальности.

Преподавание МДК модуля носит практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Реализация программы модуля подразумевает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, мастерами производственного обучения или преподавателями профес-

сионального цикла, в учебно-производственных мастерских, лабораториях и других подразделениях техникума, на предприятиях города и завершается дифференцированным зачетом студента, освоенных им общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика может проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой специальности. Соответствующие организации подтверждают оценку общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе прохождения практики и представляют документы в техникум, которые учитываются при промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Изучение общепрофессиональных дисциплин предшествует освоению модуля или изучаются параллельно.

Для реализации программы профессионального модуля используются образовательные технологии: проблемное обучение; проектные методы обучения; исследовательские методы обучения; кейс-технология (использование в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр); обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); информационно-коммуникационные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, индивидуальных и групповых проектов с целью формирования и развития требуемых компетенций студентов.

Программа модуля имеет практикоориентированную направленность. Реализация программы модуля предусматривает выполнение обучающимися заданий лабораторных и практических занятий с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда

предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

**Текущий контроль знаний** и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий.

**Промежуточная аттестация** обучающихся осуществляется в рамках освоения цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачетом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы модуля могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.*

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается руководящими и педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, направление деятельности которых соответствует вышеуказанной области профессиональной деятельности не менее 3 лет, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Возможно также привлечение лиц к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в

том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте.</li> <li>– Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части.</li> <li>– Определяет этапы решения задачи.</li> <li>– Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы.</li> <li>– Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Квалификационные испытания, экзамен.</li> <li>– Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового</li> </ul>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет задачи для поиска информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.</li> <li>– Оценивает практическую значимость результатов поиска.</li> <li>– Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля, устный опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</li> </ul>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>– Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи.</li> <li>– Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Выявляет источники финансирования.</li> <li>– Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определяет источники достоверной правовой информации.</li> <li>– Составляет различные правовые документы. Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует.</li> <li>– Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта.</li> </ul>	
<p>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>– Проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	
<p>ОК.06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного пове-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявляет гражданско-патриотическую позицию.</li> <li>– Демонстрирует осознанное поведение.</li> <li>– Описывать значимость своей специальности.</li> <li>– Применяет стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	

дения		
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>– Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</li> <li>– Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> <li>– Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы.</li> <li>– Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</li> <li>– Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</li> <li>– Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</li> <li>– Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдает правила охраны труда при выполнении полевых работ</li> <li>– Устанавливает последовательность и сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Квалификационные испытания, экзамен.</li> <li>– Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, устный опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</li> </ul>
ПК1.2 Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет виды и объем работ для растениеводческих бригад;</li> <li>– Готовит материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения;</li> <li>– Выбирает приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологии возделывания сельскохозяйственных культур</li> </ul>	
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает и применяет методы контроля качества выполнения технологических операций;</li> <li>– Выявляет дефекты и недостатки в проведении технологических операций; определяет пути их устранения;</li> <li>– Организует работы по устранению дефектов и недостатков</li> </ul>	

ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает и оценивает районированные сорта семенного и посадочного материала;</li> <li>– Определяет качество семян;</li> <li>– определяет биологический урожай и анализирует его структуру</li> </ul>	
ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Производит первичную переработку продукции растениеводства.</li> <li>– Обеспечивает условия для сохранения продукции растениеводства.</li> <li>– Соблюдает правила охраны труда при переработке и хранении сельскохозяйственной продукции.</li> </ul>	
ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует информацию для составления первичной отчетности.</li> <li>– Представляет информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами оформления.</li> </ul>	

**Приложение 1**

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

<b>№ темы</b>	<b>Содержание практической работы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Отметка наставника о выполнении</b>

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с мастером производственного обучения - руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации по специальности/профессии.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерная структура отчета**

1. Общие сведения о проделанной работе (*виды выполненных работ и их результаты*);
2. Краткая характеристика проделанной работы (*общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики*);

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_