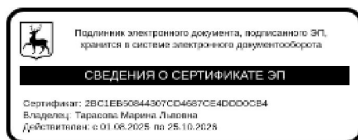


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

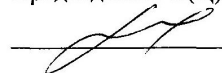
ОП.11 ОХРАНА ТРУДА

ЛЫСКОВО
2027 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол №1 от 01 сентября 2027г

Председатель П(Ц)К ППССЗ СПО

 Егорова В.А

Организация-разработчик: ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Разработчики:

Мыленкова Татьяна Анатольевна - преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (СПО):

35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Заместитель директора по УПР  Гуляева Т.В.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Охрана труда предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, входящей в состав укрупнённой группы профессии 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для базовой подготовки в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки (программах повышения квалификации и переподготовки) обучающихся по специальности укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить соответствующие **общие компетенции**:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

В результате освоения дисциплины студент должен освоить следующие:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01- ОК.07, ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс – поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения – профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной – деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональ- 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах – номенклатуру информационных источников, – применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности – правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско- патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях – правила построения простых и сложных предложений на профессиональ-

<p>ной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско- патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>ные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	--

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессиональной дисциплины ОП.11 Охрана труда

Спецификация ПК (ОК) / разделов профессиональной дисциплины

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>ОП.11 Охрана труда</i>		
	<i>Действия (дескрипторы)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Дескрипторы общих и профессиональных компетенций			
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание сложных проблемных ситуации в различных контекстах. – проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – определение этапов решения задачи. – определение потребности в информации – осуществление эффективного поиска. – выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. – разработка детального плана действий. – оценка рисков на каждом шагу. 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. - структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; - интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование актуальной нормативно- правовой документацию по профессии (специальности) - применение современной научной профессиональной терминологии - определение траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

		– определять источники финансирования	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – планирование профессиональной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке проявление толерантность в рабочем коллективе	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– понимать значимость своей профессии (специальности) – демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	– описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на	– применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы

государственном и иностранном языках	– ведение общения на профессиональные темы	<p>тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
--------------------------------------	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОХРАНА ТРУДА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Охрана труда

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.</i>		<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы</i>	
1	2		3	4	
Раздел 1 Классификация условий труда. Источники и характеристики негативных факторов производственной деятельности человека			6		
<i>Тема 1.1. Введение. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека</i>	Содержание учебного материала		<i>Уровень освоения</i>	4	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Задачи и содержание дисциплины «Охраны труда». Установление возможных причин появления опасности. Идентификация, классификация и номенклатура опасностей. Классификация опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ). Характеристика источников негативных факторов: опасные механические факторы; физические негативные факторы; химические негативные факторы		1,2	4	
	Практические занятия			2	
	Практическая работа № 1. Охрана труда в сельском хозяйстве			2	
Раздел 2. Правовые. Нормативные и организационные основы охраны труда			24		
<i>Тема.2.1 Правовые основы охраны труда</i>	Содержание учебного материала		<i>Уровень освоения</i>	4	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Основные законодательные и нормативные акты по охране труда Конституция РФ. Трудовой Кодекс РФ. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты Федеральных органов исполнительной власти. Цели и задачи ТК РФ. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Виды надзора и контроля, система надзорных и контрольных органов. Общественный контроль. Федеральные органы, уполномоченные на проведение государственной экспертизы условий труда. Цели проведения государственной экспертизы.		1,2	4	
	Практические занятия			4	
	Практическая работа № 2. Изучение вопросов охраны труда в основных законодательных актах			2	

	Практическая работа № 3. Режим труда и отдыха, льготы и компенсации за работу с вредными и тяжелыми условиями труда		2	
Тема 2.2 Организация работы охраны труда на предприятии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	OK.01-OK.07, OK.09
	Система управления охраной труда на предприятиях. Права и обязанности должностных лиц по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Документация по охране труда на предприятии	1,2	2	
	Практические занятия		4	
	Практическая работа № 4. Составить годовой план мероприятий по охране труда		2	
	Практическая работа № 5. Показатели оценки состояния труда		2	
Тема 2.3. Порядок проведения, оформления инструктажей и обучения по охране труда	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK.01-OK.07, OK.09
	Виды инструктажей. Программа инструктажей, порядок их проведения и оформления. Наименование основных видов инструктажей. Содержание инструктажей. Сроки проведения. Ответственные за проведения инструктажей. Оформление инструктажей. Обучение работающих. Подготовка и переподготовка работающих. Инструкции по охране труда. Требования к тексту, разделу инструкции. Порядок составления	1,2	4	
	Практические занятия		2	
	Практическая работа № 6 Проведение инструктажей по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ		2	
Тема 2.4. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в т. ч. методика оценки условий труда и травмобезопасности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK.01-OK.07, OK.09
	Понятие, значение и сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Подготовка рабочих мест к аттестации и порядок ее проведения	1	4	
Раздел 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			4	
Тема 3.1. Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев на произ-	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	OK.01-OK.07, OK.09
	Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Основные причины несчастных случаев на производстве. Методы анализа производственного травматизма. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих. Организация медицинских осмотров	1,2	2	
	Практические занятия		2	

водстве	Практическая работа № 7 Изучение порядка расследования несчастных случаев на производстве. Составление акта по форме Н- 1		2	
Раздел 4. Производственная санитария			4	
Тема 4.1 Основы производственной санитарии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Основные сведения о производственной санитарии. Обеспечение микроклимата рабочей зоны. Защита от вредных факторов производственной сферы. Производственная вентиляция и кондиционирование. Производственный шум и вибрация. Электромагнитные излучения, ионизирующие излучения. Гигиеническое нормирование освещения. Основные опасные факторы при работе с компьютером. Общие рекомендации эргономики по организации труда и рабочего места пользователя компьютером	1	4	
Раздел 5. Методы и средства защиты от опасностей			4	
Тема 5.1 Общие организационно – технические мероприятия по защите от опасностей. Средства индивидуальной защиты	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Общие организационно – технические мероприятия по защите от опасностей. Средства индивидуальной защиты. Правила по охране труда в сельском хозяйстве. Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты	1,2	2	
	Практические занятия		2	
	Практическая работа № 8. Использование средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности		2	
Раздел 6. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности			10	
Тема 6.1. Основы пожарной безопасности на предприятии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК.01-ОК.07, ОК.09
	Организационные и технические противопожарные мероприятия. Огнестойкость зданий. Классификация производственных помещений и зон по взрывной и пожарной опасности. Требования к пожарной безопасности на предприятии. Средства обнаружения и тушения пожаров. Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения. Методы защиты от статического электричества, молниезащита зданий и сооружений	1,2	2	
	Практические занятия		2	
	Практическая работа № 9. Изучение технических средств тушения пожара		2	
Тема 6.2. Требования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК.01-ОК.07,

<i>к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Электробезопасность на предприятии</i>	Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, размещению оборудования. Действие электротока на организм человека. Технические способы и средства защиты от поражения электротока. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Защита от опасного статистического электричества	1,2	4	OK.09
	Практические занятия		2	
	Практическая работа № 10. Электробезопасность		2	
Раздел 7. Первая помощь пострадавшим			8	
<i>Тема 7.1 Общие принципы оказания первой помощи</i>	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	OK.01-OK.07, OK.09
	Принципы оказания первой помощи пострадавшим. Первая помощь, терминальное состояние, реанимация организма. Доврачебная помощь при различных повреждениях организма.	1,2	4	
	Практические занятия		4	
	Практическая работа № 11. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных видах травм		2	
	Практическая работа № 12. Изучение основных приемов оказания первой помощи при травмах		2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОХРАНА ТРУДА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда»

Оборудование учебного кабинета:

- Плакаты,
- таблицы,
- средства индивидуальной защиты,
- учебные огнетушители.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительный источник:

1. Девисилов А. Охрана труда. Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. – 400с.
2. Тургиев А.К. Охрана труда в сельском хозяйстве: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2003. – 320с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОХРАНА ТРУДА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ОК.01-ОК.07, ОК.09	– системы управления охраной труда в организации; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда,	– Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике.

	<ul style="list-style-type: none"> – распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; – фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; – возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников(персонала); – порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; – порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда , в том числе методику оценки условий и травмобезопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика: тестирование Дифференцированный зачет
<p>Умеет: ОК.01-ОК.07, ОК.09</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, – настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; – проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; – разъяснять подчиненным работникам (персоналу) – содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; – вести документацию установленного образца по охране труда, – соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. – Диагностика: тестирование Дифференцированный зачет

5. Программа учебной дисциплины ОП.11 Охрана труда может быть использована профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

