

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3BD8E989783944227733C80FEDA420E3
Владелец: Тарасова Марина Львовна
Действителен: с 01.03.2023 до 24.05.2024

Утвержден приказом
ГБПОУ Лысковский
агротехнический техникум

от _____ № _____

_____ М.Л.Тарасова

**Положение
о рабочей программе дисциплины,
междисциплинарного курса, модуля, практики
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения "Лысковский агротехнический техникум"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее УД), междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик в сфере среднего профессионального образования по Федеральным государственным образовательным стандартам по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям, а также по ФГОС, актуализированным по профстандартам.

1.2. В положении представлено 7 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной образовательной программы (далее ООП) и разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО по специальности/профессии.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной УД, МДК, ПМ, практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа УД/МДК/ПМ/практики должна:

- определять знания, умения, практический опыт, приобретаемый при изучении;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ООП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/МДК/ПМ/практики (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы УД/МДК/ПМ/практики оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7. При отсутствии Рабочих программ УД/МДК/ПМ/практики, педагогический работник может быть отстранен от проведения учебных занятий.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Подписан Президентом РФ 26.05.2021г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2021 г. № 253 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 Об утверждении Порядка разработки ПООП СПО, проведения их экспертизы и ведения реестра ПООП СПО
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.01.2021 г. №15 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199"
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям/ профессиям
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО
- «Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» («практическая подготовка», дополнение - рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы)
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252)
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО)
- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования (ПООП СПО),

– устав ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/МДК

3.1. Рабочая программа УД/МДК/ПМ/практики разрабатывается преподавателем/ мастером производственного обучения соответствующей дисциплины/МДК/ПМ/практики (авторами может выступать группа педагогических работников).

3.2. Рабочая программа УД разрабатывается согласно Приложения 1. Рабочая программа МДК/ПМ/практики разрабатывается согласно Приложения 2. После заполнения приложений все написанное курсивом – удаляется.

3.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией и утверждению:

- рабочая программа УД/МДК/ПМ - заместителем директора по учебной работе;
- рабочая программа практики - заместителем директора по учебно-производственной работе;

3.4. Утверждает рабочие программы директор техникума.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы.

4.2. **Титульный лист** является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование УД/МДК/ПМ/практики согласно учебного плана, год разработки программы.

На обороте титульного листа указывается в какой цикловой комиссии рассмотрена и согласована данная программа, а также кем утверждена (согласно п.3.3. Положения). Здесь же указывается для какой специальности/профессии разработана программа и на основе каких документов программа разрабатывалась, кто автор(-ы) программы.

4.3. Основная часть рабочей программы должна содержать: содержание с указанием страниц, на которых начинается тот или иной раздел программы; общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения программы .

4.3.1. Раздел **«Общая характеристика рабочей программы МДК/ПМ/практики»** состоит из подразделов:

- Цель и планируемые результаты освоения – определяет требования к результатам освоения: основного вида деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, а так же практический опыт, умения и знания.
- Количество часов, отводимое на освоение – согласно учебного плана.

4.3.2. Раздел **«Общая характеристика рабочей программы УД»** состоит из подразделов:

- Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, общепрофессиональному, профессиональному) и определяет какое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций.
- Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: определяет требования к результатам освоения общих и профессиональных компетенций, соответствующие умения и знания.

4.3.3. Раздел **«Структура и содержание программы МДК/ПМ/практики»** содержит:

- Структуру профессионального модуля/практики
- Тематический план и содержание профессионального модуля / практики

4.3.4. Раздел **«Структура и содержание программы УД»** содержит:

- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- Тематический план и содержание учебной дисциплины

В таблицах «**Структура профессионального модуля/практики**», «**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ООП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «**Тематический план и содержание**» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

4.3.5. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.3.6. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД/МДК/ПМ/практике.

4.3.7. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ООП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися практического опыта, знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

4.3.8. Если по дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.3.9. Раздел «**Условия реализации программы**» содержит:

- Требования к специальным помещениям и их оснащение
- Информационное обеспечение реализации программы

При определении требований к специальным помещениям – указываются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ООП, учебным планом. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

Информационное обеспечение обучения содержит перечень печатных изданий, электронных ресурсов (в том числе Интернет-ресурсов) и, дополнительных источников (при необходимости). После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания (не старше пяти лет).

4.3.10. Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения**» определяет результаты обучения, а также критерии, формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

Критерии оценки, формы, методы контроля результатов обучения выбираются преподавателем/мастером производственного обучения с учетом специфики программы УД/МДК/ПМ/практики.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/МДК в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Дополнения согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии).

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- Разработка новой основной образовательной программы на новую учебную группу.

- Утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- Внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку программ.

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель/ мастер производственного обучения, ведущий занятия по УД/МДК/ПМ/практике.

6.2. Рабочая программа в составе ООП должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения, а так же согласована на цикловой комиссии и утверждена до 01 сентября года набора группы по данной профессии/специальности, т.е. на 1, 2, 3 и 4 (при наличии) курсы.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ.

7.1. Один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде сдается преподавателем/мастером производственного обучения в методический кабинет, второй хранится у преподавателя/мастера производственного обучения в кабинете/лаборатории/ мастерской.

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии и методистом запрещается.

Принято Решением Педагогического совет ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум (Протокол № 4 от 27.02.2023 г.)

Утверждено Приказом директора ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум 27.02.2023г.

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 _____
подготовки специалистов среднего звена по специальности

1. Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России от 14.06.13 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (программы подготовки специалистов среднего звена – далее ППСЗ).

2. Учебным планом профессии / специальности _____, утвержденным «__» _____ 20__ года.

3. Примерной основной образовательной программой, рекомендованной ФГАУ ФИРО от «__» _____ 20__ г. (в случае наличия программы)

4. Рабочей программой воспитания ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум
5. составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС от 14.05.2021г.

Организация-разработчик: ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Разработчики:

Ф.И.О. – преподаватель ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Ф.И.О. – руководитель практики ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
(наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК №.
ОК №.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.
Уметь	См. табл. Раздела 4 программы
Знать	См. табл. Раздела 4 программы

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций, личностных	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.					
		Общий объем нагрузки, час	ме	практ.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа ¹
					Обучение по МДК	Практики	
		Всего			В том числе		

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом

					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовы х работ (проекто в) ³	Учебн ая	Производств енная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК ОК ЛР	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X
	Производств енная практика (по профилю специальност и), часов (если предусмотре на итоговая (концентрир ованная практика)	X (ввести число)	X						X (повторит ь число)		
	Промежуточ ная аттестация	X	X								
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. ... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы	

для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

		МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу	
МДК. ... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК	
Тема 1.1. ... номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний		
	...		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия	
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема	количество часов на данное занятие		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*	
	1.	*	
	...		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема	*	
	...	*	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
1.		*	
п.			
Учебная практика раздела 1			
Виды работ		*	
1.			
п.			
Производственная практика раздела 1(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ		*	
1.			
п.			
Раздел №.			
номер и наименование раздела		*	
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	*	
	1.	*	
	...		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
...	*		
Тема п.2.	Содержание	*	
	1.	*	

номер и наименование темы	...		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №			
1.		*	
Учебная практика раздела №			
Виды работ		*	
1.			
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ		*	
1.			
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)			
Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).		*	
Тематика курсовых проектов (работ)			
1.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)			
1.		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)			
1.		*	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			
Виды работ		*	
1.			
Всего		*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмот-

рены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p><i>ПК ОК</i></p>	<p><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>
-------------------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Список требований ФГОС к знаниям, умениям могут быть пополнен вследствие увеличения количества часов на МДК за счет вариативной части или на усмотрение преподавателя.

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовки специалистов среднего звена по специальности (квалифицированных рабочих, служащих по профессии)

Код и наименование специальности (профессии): _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

6. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) _____ профиля среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «___» _____ 20__ г.);
7. Учебного плана профессии/специальности _____ утвержденного «___» _____ 20__ года.
8. Рабочей программы воспитания составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС от 14.05.2021г.

Организация – разработчик:

Разработчики:

Рецензент:

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине в соответствии с ФГОС профессии/специальности	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине в соответствии с ФГОС профессии/специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия(если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
<i>в том числе:</i>	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ⁴ , формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение		
	2.....	теоретическое обучение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество часов		
	<i>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i>	количество часов на данное занятие		
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)		
	Самостоятельная работа обучающихся⁵	количество часов в случае наличия		
Тема №	Содержание учебного материала	*	***	
1.	*			
.....	*			
В том числе практических и лабораторных занятий	*			
1.	*			

⁴В соответствии с Приложением 4.

⁵ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	...	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		**6		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		*		
Промежуточная аттестация		**7		
Всего:		*		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Коды компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы, проставляется в столбце 4 по каждой теме. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5 (отмечено двумя звездочками **).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,

⁶При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

⁷ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>