

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

30 августа 2022 г.

№ 1

Присутствовали:

Кутаев А.В. – председатель методического Совета

члены методического Совета:

Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.

#### ПОВЕСТКА

##### заседания методического Совета

1. О выборе секретаря методического Совета (Кутаев А.В.)
2. Обсуждение задач, стоящих перед МС в процессе реализации единой методической темы техникума (Кутаев А.В.)
3. Об обсуждении тематики педсоветов на новый учебный год и подготовка их к утверждению на заседании педагогического Совета (Илюхина Т.А.)
4. Обсуждение макета программы воспитания. (Чичкунова Е.К.)

#### 1. СЛУШАЛИ:

Кутаев А.В. – председателя методического Совета о выборе секретаря.

**ВЫСТУПИЛИ:** Кузнецова Н.А. с предложением избрать секретарем методического Совета Илюхину Т.А.

**РЕШИЛИ:** Утвердить кандидатуру Илюхину Т.А. на должность секретаря методического Совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно.

#### 2. СЛУШАЛИ:

Кутаев А.В. ознакомил с задачами на новый учебный год:

Реализация единой методической темы техникума («Активизация познавательной деятельности обучающихся - один из путей совершенствования учебно-воспитательного процесса»).

**Научно-методическая тема:** «Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства».

#### **Основные направления деятельности:**

1. Разработка образовательных программ по новым ФГОС СПО в рамках подготовки прохождения демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий
2. Повышение профессионального уровня педагогов.
3. Работа с начинающими педагогами.
4. Внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс.

#### **Задачи методической работы:**

1. Повышение профессионального уровня и методического мастерства педагогов через переподготовки, квалификационные курсы и стажировки.
2. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях внедрения профессионального стандарта.
3. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, методик, приёмов и форм обучения и воспитания.
4. Организация проектирования образовательных программ по ФГОС СПО в рамках подготовки прохождения демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий
5. Совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

6. Активизация работы по изданию учебно-методических пособий и методических разработок.

7. Обобщение опыта работы лучших педагогов техникума.

8. Организация работы "Школы начинающего педагога-наставничество".

9. Организация и сопровождение аттестации педагогических работников техникума.

ВЫСТУПИЛИ: Илюхина Т.А. с предложением утвердить задачи на новый учебный год.

РЕШИЛИ: Утвердить задачи на новый учебный 2022/2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ: Илюхина Т.А. ознакомила с темами педсоветов на новый 2022/2023 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: Мартынова Н.Н. с предложением утвердить темы педсоветов на новый 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ: Утвердить темы педсоветов на новый 2022/2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Темы педсоветов прилагаются)

4. СЛУШАЛИ:

Чичкунова Е.К., заведующий отделом воспитательной работы представила макет программы воспитания. При разработке рабочих программ воспитания учитываются основные принципы Концепции воспитания гражданина России в системе образования:

- воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом;
- двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность и сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире;
- непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности;
- направленность результатов воспитания и развития личности в будущее;
- воспитание человека в процессе деятельности;
- единство и целостность процесса воспитания и развития личности;
- центральная роль развития личности в процессе образования;
- контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового поля воспитательного процесса.

ВЫСТУПИЛИ:

Илюхина Т.А. с предложением отделу ВР подготовить методические рекомендации для педагогов техникума по написанию программы воспитания. *В ходе разработки рабочей программы воспитания в ПОО важно учесть, что воспитание в СПО нацелено, в том числе, на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре субъекта Российской Федерации и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; должно быть направлено на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов.*

РЕШИЛИ: Макет по разработке программы воспитания использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (макет прилагается).

Председатель Методического Совета \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.  
Илюхина Т.А.

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

24 сентября 2021 г.

№ 2

Присутствовали:

Кутаев А.В. – председатель методического Совета

члены методического Совета:

Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.

#### ПОВЕСТКА

##### заседания методического Совета

1. Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2022/2023 учебном году
2. Обсуждение плана работы методического Совета, планов работы цикловых методических комиссий на 2022/2023 учебный год
3. Обсуждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников техникума, а также графика проведения заседаний аттестационной комиссии в текущем учебном году
4. Обсуждение графика внутритехникумного контроля
5. О проведении внутритехникумного конкурса «Педагог 2022»
5. Об утверждении тем курсовых работ и закрепление руководителей (по специальностям)
6. Об утверждении тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла)
7. О разработке и корректировке тематики и содержания курсовых работ и практических занятий. Разработка КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения (председатели ПЦК).
8. Инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения (Илюхина Т.А., председатели ПЦК).
9. О планах воспитательной работы классных руководителей учебных групп и журналов работы кружков и секций (Чичкунова Е.К.)
10. О согласовании календарно-тематических планов и учебных программ (председатели ПЦК)

СЛУШАЛИ:

Илюхина Т.А. ознакомила с Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. С 01.09.2022 года все образовательные программы, все учебные планы должны быть разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерных основных образовательных программ, которые размещены на сайте техникума. Название предметных областей и учебных предметов должно строго соответствовать ФГОС. В содержательный раздел основной образовательной программы, в том числе внести рабочую программу воспитания, в организационный раздел – календарный план воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛИ: Егорова В.А. с предложением руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми документами, включая гигиенические требования к объёму недельной образовательной нагрузки обучающихся. При разработке рабочих программ учебных предметов, модулей планируемые результаты должны быть представлены на конкретный год обучения.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми документами.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

«ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

СЛУШАЛИ:

Илюхина Т.А. ознакомила с планом МС на новый 2022/2023 учебный год. Председатели ПЦК представили планы работы на новый учебный год: Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.

ВЫСТУПИЛИ: Кутаев А.В. с предложением утвердить планы ПЦК на новый учебный год и разместить

на сайте техникума.

РЕШИЛИ: Утвердить планы ПЦК на новый учебный 2022/2023 учебный год и разместить на сайте техникума.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Планы прилагаются)

СЛУШАЛИ:

Лапшов А.Е. о подготовке к аттестации преподавателей техникума. Организация работы аттестационной комиссии техникума по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Рекомендовал председателям ПЦК посетить уроки аттестуемых на соответствие занимаемой должности и подготовить к заседанию аттестационной комиссии необходимую документацию.

РЕШИЛИ: Утвердить План работы аттестационной комиссии ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум на новый 2022/2023 учебный год. Подготовить график стажировки. Председателям ПЦК посетить уроки аттестуемых на соответствие занимаемой должности и подготовить к заседанию аттестационной комиссии необходимую документацию.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

СЛУШАЛИ:

Кутаев А.В. о графике внутритехникумного контроля на октябрь 2022/2023 учебный год. Сообщил, что в графике отмечено, кого из преподавателей и мастеров, когда и кто из администрации будет посещать. График обновляется ежемесячно и размещается на стенде.

ВЫСТУПИЛИ: Илюхина Т.А. с предложением информацию принять к сведению и не отступать от графика. Председателям ПЦК оформить тетради взаимопосещения уроков.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению и не отступать от графика. Председателям ПЦК подготовить тетради взаимопосещений.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (График прилагается)

СЛУШАЛИ:

Лапшов А.Е. проинформировал о проведении внутритехникумного конкурса «Педагог-2021». Сообщил, что Положение о проведении внутритехникумного конкурса «Педагог-2021» размещено на сайте.

ВЫСТУПИЛИ: Чичкунова Е.К., с предложением утвердить списочный состав участников конкурса.

РЕШИЛИ: Утвердить списочный состав конкурсантов «Педагогический дебют-2021». Председателям ПЦК составить график проведения открытых уроков в соответствии с Положением о конкурсе.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

СЛУШАЛИ:

Кутаев А.В. о планировании тем курсовых работ/проектов по программам подготовки специалистов среднего звена на 1/2 полугодие. В группах по ППССЗ согласно учебным планам пройдет защита курсовых проектов по учебным дисциплинам и модулям.

РЕШИЛИ: Председателям ПЦК сдать темы курсовых проектов/работ Акатовой А.П., заместителю директора по учебной работе до 01.10.2022 г.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

СЛУШАЛИ:

Царегородцева О.В. об утверждении тем индивидуальных проектов для дисциплин общеобразовательного цикла.

ВЫСТУПИЛИ: Илюхина Т.А. с предложением сдать темы индивидуальных проектов для дисциплин общеобразовательного цикла Акатовой А.П. заместителю директора по учебной работе до 01.10.2022 г. для подготовки проекта приказа.

РЕШИЛИ: Председателям ПЦК сдать темы индивидуальных проектов для дисциплин общеобразовательного цикла Акатовой А.П. заместителю директора по учебной работе до 01.10.2022 г. для подготовки проекта приказа.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

СЛУШАЛИ:

Председатели ПЦК о разработке и корректировке тематики и содержания курсовых работ и практических занятий, о разработке КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного

формата обучения

РЕШИЛИ: Председателям ПЦК контролировать работу (через отчеты на заседаниях ПЦК и утверждение КОС) по разработке и корректировке тематики и содержания курсовых работ и практических занятий, по разработке КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для ЭОР и дистанционного формата обучения в рамках исполнения решения педагогического совета. Председателям ПЦК контролировать оформление и размещение методических рекомендаций по оформлению курсовых работ/проектов на сайте техникума; разработку КОС. Вовремя утверждать и своевременно информировать студентов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

СЛУШАЛИ:

Кутаева А.В. напомнил о проведении инструктажа по ведению журналов теоретического, производственного обучения (согласно рекомендациям).

ВЫСТУПИЛИ: Илюхина Т.А. с предложением инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения проводить обязательно под подпись.

РЕШИЛИ: Инструктаж по ведению журналов теоретического, производственного обучения проводить обязательно под подпись.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

СЛУШАЛИ:

Чичкунову Е.К. о планах воспитательной работы классных руководителей учебных групп и журналов работы кружков и секций

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению. Классным руководителям техникума в своей работе руководствоваться макетом по составлению плана воспитательной работы. Разместить на сайте техникума график работы кружков и секций.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

СЛУШАЛИ:

Председатели ПЦК о согласовании календарно-тематических планов и учебных программ на 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ: При подписании программ учебных предметов, модулей, практик на 2022/2023 учебный год сверять количество часов в соответствии с учебным планом ППКРС И ППССЗ, а по общеобразовательным дисциплинам проверять внесены ли изменения в соответствии с ФГОС СОО.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.

Илюхина Т.А.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

29 октября 2022 г.

№ 3

Присутствовали:

Кутаев А.В.– председатель методического Совета

члены методического Совета:

Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.

**ПОВЕСТКА****заседания методического Совета**

1. Анализ оформления учебно-программной документации, календарно-тематических планов, корректировки УМК (председатели ПЦК).
2. Анализ проведения ВПР и пути ликвидации пробелов в знаниях студентов (Кутаев А.В.)
3. Обсуждение графика проведения открытых учебных занятий на 2021/2022 учебный год (в рамках проведения конкурса «Педагог 2022») – Лапшов А.Е.
4. О подготовке к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным предметам. О закреплении тем индивидуальных проектов (Царегородцева О.В.)
5. Ознакомление с планом развития и графиком образовательного процесса центра дополнительного профессионального образования (Чичкунова Е.К.)
6. О разработке ОПОП и УМК специальностей:  
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ  
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)  
43.01.02 Парикмахер  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей  
29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)  
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
7. Планирование тем ВКР по программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2023 года. Обсуждение программ ГИА для обучающихся (Маркин М.В.)
8. О внесении изменений в ФГОС СПО

**1. СЛУШАЛИ:**

Председатели ПЦК сообщили, что не все преподаватели сдали программы, особенно проблематично идет работа над программами у молодых и вновь принятых педагогов. Заполнение журналов ведется несвоевременно.

**РЕШИЛИ:** Председателям ПЦК составить докладную записку с информацией о тех, кто не сдал программы и КТП.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**2. СЛУШАЛИ:**

Кутаев А.В. ознакомил с анализом проведения ВПР. Отметил, что полный анализ на данный момент сделать проблематично, т.к. нет еще результатов. Однако выводы надо сделать, т.к. нам не раз еще предстоит столкнуться с этой процедурой.

**ВЫСТУПИЛИ:** Царегородцева О.В. с предложением пригласить преподавателей на заседание ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин с целью поделиться опытом работы по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

РЕШИЛИ: Пригласить преподавателей на заседание ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин с целью поделиться опытом работы по ликвидации пробелов в знаниях студентов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 3. СЛУШАЛИ:

Лапшов А.Е. познакомил с графиком проведения открытых учебных занятий на 2022/2023 учебный год (в рамках проведения конкурса «Педагог 2022»).

РЕШИЛИ: Утвердить график проведения открытых учебных занятий на 2022/2023 учебный год (в рамках проведения конкурса «Педагог 2022»).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (График прилагается)

### 4. СЛУШАЛИ:

Большакову М.С. о подготовке к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным предметам. О закреплении тем индивидуальных проектов. Отметила, что преподаватели запланировали проведение олимпиад по учебным предметам в недели творчества. Темы индивидуальных проектов закреплены за студентами приказом.

ВЫСТУПИЛИ: Илюхина Т.А. с предложением информацию принять к сведению, привлекать большее количество участников олимпиад. Защиту проектов сделать публичной.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 5. СЛУШАЛИ:

Чичкунова Е.К. ознакомила с планом развития и графиком образовательного процесса центра дополнительного профессионального образования, заочного и дополнительного образования, с реализацией проекта Демография. Главная задача – информирование населения о новом направлении в обучении на базе техникума. Надо активнее развивать дистанционный формат обучения.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 6. СЛУШАЛИ:

Кутаева А.В. о разработке ОПОП и УМК специальностей/ профессий нового года обучения и закрепление ответственных за формирование ОПОП:

РЕШИЛИ: Закрепить ответственных за формирование ОПОП ППССЗ:

09.02.07 Информационные системы и программирование - Анучина М.Д.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - Маркин М.В.

29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) - Кузнецова Н.А.

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции - Лапшов А.Е.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Егорова В.А.

43.02.15 Поварское и кондитерское дело - Большакова М.С.

ППКРС:

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ - Чичкунова Е.К.

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) - Ерохин В.А.

43.01.02 Парикмахер - Царегородцева Ок.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 7. СЛУШАЛИ:

Лапшова А.Е. о планировании тем ВКР по программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2023 года. Обсуждение программ ГИА для обучающихся. Отметил, что на сайте размещены программы ГИА групп. Темы ВКР по всем выпускным группам сданы. Приступить к закреплению тем за студентами для подготовки проекта приказа.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению. Приступить к закреплению тем за студентами для подготовки проекта приказа.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет



Решение принято единогласно

8. СЛУШАЛИ:

Егорову В.А. о внесении изменений в ФГОС СПО

РЕШИЛИ: В соответствии с Приказом Минпросвещения РФ подготовить проект приказа о внесении изменений в ООП в части практической подготовки; дополнительно внести раздел воспитание, в соответствии привести раздел оснащение.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.

Секретарь \_\_\_\_\_

Илюхина Т.А.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

29 ноября 2022 г.

№ 4

Присутствовали:

Кутаев А.В.– председатель методического Совета

члены методического Совета:

Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.

**ПОВЕСТКА****заседания методического Совета**

1. Работа в цикловых методических комиссиях с молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения
2. О подготовке к промежуточной аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); обеспечение студентов учебно-методическими пособиями, в т.ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, портфолио
3. О подготовке к конкурсам профессионального мастерства
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе
5. Укомплектованность библиотеки учебной, методической и специальной литературой
6. Подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения (председатели ПЦК).
7. Об утверждении рабочих программ по предмету, дисциплине, модулю

**1. СЛУШАЛИ:**

Председателей ПЦК о работе в цикловых методических комиссиях с молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения. Работа велась по изучению нормативной методической документации по вопросам образования; оказывалась помощь в отборе содержания и составления учебных программ по профессиям / специальностям; оказывалась методическая помощь в совершенствовании методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения; оказывалась помощь по составлению индивидуальных планов работы по самообразованию, по подготовке аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля, аттестационного материала для выпускных групп; привлекались к участию предметных недель и недель профмастерства внутри техникума;

**РЕШИЛИ:**

Председателям ПЦК продолжить работу по совершенствованию профессиональной компетенции молодых и вновь принятых преподавателей и мастеров производственного обучения, для этого систематически знакомиться с инновациями в методике преподавания уроков теоретического и производственного обучения; рекомендовать вновь принятым педагогам посещать обучающие семинары, курсы повышения квалификации, изучать методическую литературу, публиковать статьи и разработки уроков в периодической печати, на сайтах педработников в интернете; более тщательно и методически грамотно разрабатывать открытые уроки, применяя современные образовательные технологии; продолжить работу по составлению методических указаний по разработке рабочих программ, и других методических разработок, активизировать работу по подготовке к аттестации мастеров, подготовке электронных портфолио, участие в практических конкурсах и конференциях.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

«ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**2. СЛУШАЛИ:**

Председателей ПЦК о подготовке к промежуточной аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); обеспечение студентов учебно-методическими пособиями, в т.ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, портфолио

**ВЫСТУПИЛИ:** Егорова В.А. напомнила об общих подходах к разработке КИМ и КОС для промежу-

точного контроля, проанализированы условия и основные требования к проведению демонстрационного экзамена, нормативная база проведения демонстрационного экзамена, принципы разработки оценочной документации, структура комплекта оценочной документации разных уровней.

РЕШИЛИ:

На заседании ПЦК рассматривать и утверждать КИМ и КОС для промежуточного контроля и оценки образовательных достижений студентов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

3. СЛУШАЛИ:

Лапшова А.Е. о подготовке к конкурсам профессионального мастерства в техникуме. Конкурсы профессионального мастерства, как форма внеурочной деятельности, помогают успешно решать задачи повышения качества подготовки специалистов, позволяют создать благоприятную среду для развития интеллекта, совершенствования профессиональных умений и навыков, развития профессионального и креативного мышления студентов, способствуют формированию опыта творческой деятельности в профессиональной сфере. Основная цель любого профессионального конкурса – демонстрация профессионального мастерства и дальнейшее его совершенствование. Общие задачи – выявить талантливых, творческих студентов, поднять престиж профессии, создать условия для профессионального и творческого роста студентов.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению, т.к. проведение конкурсов профессионального мастерства способствует совершенствованию профессионального образования, внедрению новых форм и средств формирования и развития профессиональных компетенций. Профессиональные конкурсы оказывают благоприятное влияние и на престиж профессии, и на раскрытие новых возможностей для профессионального совершенствования, творчества. Само участие в конкурсах обогащает новыми практическими навыками, теоретическими знаниями, придает уверенность в своем мастерстве и открывает перспективы для дальнейшего профессионального роста и творчества.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Доклад прилагается)

4. СЛУШАЛИ:

Анучину М.Д. об использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Опыт работы нашего техникума показывает, что информационные технологии могут быть использованы при обучении студентов несколькими способами. В самом простом случае реальный учебный процесс идет по обычным технологиям, а информационные технологии применяются лишь для промежуточного контроля знаний обучающихся в виде тестирования. В техникуме внедрена в учебный процесс система электронного тестирования, которая используется для промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ:

Илюхина Т.А. с предложением продолжить работу по применению информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе. Педагогам рекомендовано накапливать цифровые методические ресурсы в своем компьютере в виде файлов, содержащих любые материалы для подготовки к урокам. Важно, чтобы через несколько лет у преподавателя была своя медиатека с вариантами поурочных разработок по каждой теме, каждому курсу, который он ведет. И всё то же – по воспитательной работе. Использование самого компьютера именно как интеллектуального средства для конструирования уроков – дело будущего, но не такого уж далекого.

РЕШИЛИ: Педагогам продолжить работу по созданию своих медиатек, ЭОР.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Доклад прилагается)

5. СЛУШАЛИ:

Чичкунову Е.К. об укомплектованности библиотеки учебной, методической и специальной литературой.

ВЫСТУПИЛИ: Илюхина Т.А. с предложением: библиотекаря подготовить сведения по каждому профилю профессии / специальности перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с электронными образовательными ресурсами до 10.01.2023г.

РЕШИЛИ:

Подготовить сведения по каждому профилю профессии / специальности перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с электронными образовательными ресурсами до 10.01.2023 г.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**6. СЛУШАЛИ:**

Председатели ПЦК о подготовке электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения. Наиболее простым и доступным для преподавателя инструментарием общего назначения является программа PowerPoint, входящая в пакет программ Microsoft Office. Основная цель создания ЭОР – помощь в организации самостоятельной учебной деятельности студента, в том числе в самостоятельном изучении теоретического материала; обеспечение контроля знаний студента (текущего и итогового контроля и промежуточной аттестации); предоставление обучающимся инструмента для самоанализа и тренинга необходимых разработанных учебных материалов; методическое сопровождение организации всех видов учебных занятий; дополнительная информационная поддержка обучающихся в виде информационно-справочных материалов, различных анимационных и видеоматериалов.

**РЕШИЛИ:**

Председателям ПЦК провести мониторинг готовности ЭОР у преподавателей. Отчет подготовить к маю 2022 года.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

«ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ: Илюхина Т.А. об утверждении рабочих программ по предмету, дисциплине, модулю. Предложила убрать с титульного листа согласование и утверждение, дополнить Приложение к ОПОП, т.к. подписывается титульный лист ОПОП, все остальные программы являются приложениями.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Внести изменения дисциплин (предметов), модулей, практик в титульные листы программ

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

«ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель МС \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.

Секретарь \_\_\_\_\_

Илюхина Т.А.

<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b>	
<b>ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>	
28 декабря 2021 г.	№ 5
Присутствовали:	
Кутаев А.В.– председатель методического Совета	
члены методического Совета:	
Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.	
<b>ПОВЕСТКА</b>	
<b>заседания методического Совета</b>	

1. Об аттестации преподавателей на квалификационную категорию 2023 году.
2. О системе работы членов цикловых методических комиссий с отстающими обучающимися. О наличии плана работы с отстающими обучающимися у членов ПЦК.
3. О подготовке и проведении открытых учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения техникума в рамках профессиональных недель
4. О закреплении тем ВКР и ПЭР.
5. Об утверждении программ ГИА выпускных групп:
6. Об организации курсового и дипломного проектирования, участии представителей организаций-заказчиков кадров в разработке тематики заданий дипломных проектов
7. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами техникума в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.
8. Об итогах проведения краевого конкурса презентаций «Цифровая грамотность и безопасность в Интернете»
9. Об отчетах председателей ПЦК
10. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального обучения.

**1. СЛУШАЛИ:**

Кутаева А.В. об аттестации преподавателей на квалификационную категорию 2023 году . Напомнил, что для педагогических работников существует обязанность периодически проходить аттестацию. Это требование заложено в статье 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». К аттестации надо готовиться заранее. По факту аттестация проводится для двух целей – чтобы проверить, соответствует ли педагог занимаемой должности (и эта аттестация проводится каждые 5 лет на уровне техникума) и для получения более высокой квалификационной категории (и эта аттестация проходит по желанию педагога на уровне области).

**РЕШИЛИ:** Председателям ПЦК на ближайшем заседании поставить вопрос об аттестации педагогических работников и напомнить график аттестации на 2023 год.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**2. СЛУШАЛИ:**

Председателей ПЦК о системе работы членов цикловых методических комиссий с отстающими обучающимися. О наличии плана работы с отстающими обучающимися у членов ПЦК

**ВЫСТУПИЛИ:** Илюхина Т.А. напомнила о наличии плана работы с отстающими обучающимися и одаренными студентами у членов ПЦК. Предложила председателям ПЦК проверить наличие планов работы с отстающими обучающимися и одаренными студентами у членов ПЦК до 17.01.2023 г.

**РЕШИЛИ:** Председателям ПЦК проверить наличие планов работы с отстающими обучающимися и одаренными студентами у членов ПЦК до 17.01.2023 г.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 3. СЛУШАЛИ:

Егорову В.А. о подготовке и проведении открытых учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения техникума в рамках профессиональных недель. Отметила, что все мероприятия проведены в соответствии с планом работы техникума. Однако председателям ПЦК стоит качественнее готовить недели и привлекать большее количество студентов. Также серьезнее относиться к подготовке Положения о проведении конкурсов профмастерства. Заранее знакомить студентов с Положением.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению, т.к. проведение конкурсов профессионального мастерства способствует совершенствованию профессионального образования, внедрению новых форм и средств формирования и развития профессиональных компетенций. Профессиональные конкурсы оказывают благоприятное влияние и на престиж профессии, и на раскрытие новых возможностей для профессионального совершенствования, творчества.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 4. СЛУШАЛИ:

Председатели ПЦК о закреплении тем ВКР и ПЭР выпускных групп: Председатели ПЦК отметили, что темы ВКР закреплены.

РЕШИЛИ: Председатели ПЦК должны сдать информацию по закреплению ВКР до 11.01.2023 заместителю директора по УР Акатовой А.П. для подготовки приказа по техникуму.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 5. СЛУШАЛИ:

Председатели ПЦК об утверждении программ ГИА выпускных групп.

РЕШИЛИ: Председатели ПЦК должны сдать программы ГИА до 11.01.2023 заместителю директора по УР Акатовой А.П. для утверждения и размещения на сайте техникума.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 6. СЛУШАЛИ:

Маркин М.В. об организации курсового и дипломного проектирования, участии представителей организаций-заказчиков кадров в разработке тематики заданий дипломных проектов. Отметили, что темы ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласованы с председателями ПЦК, а темы курсового и дипломного проектирования по программам подготовки специалистов среднего звена выбраны при участии представителей работодателей.

РЕШИЛИ: В соответствии с приказом контроль возложен на руководителей курсовых и ВКР.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 7. СЛУШАЛИ:

Председатели ПЦК представили отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами техникума в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.

РЕШИЛИ: К концу учебного года (июнь 2023 г.) все преподаватели должны сдать методические разработки в электронном виде председателям ПЦК.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 8. СЛУШАЛИ:

Илюхина Т.А. представили отчет об итогах проведения краевого конкурса презентаций «Цифровая грамотность и безопасность в Интернете»

РЕШИЛИ: Утвердить отчет об итогах проведения краевого конкурса презентаций «Цифровая грамотность и безопасность в Интернете», разместить на сайте техникума.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 9. СЛУШАЛИ:

Анучину М.Д о предоставлении отчета о работе ПЦК за первое полугодие 2022/2023 учебного года

РЕШИЛИ: Отчет об итогах работы ПЦК за первое полугодие 2022/2023 учебного года председатели должны сдать не позднее 11.01.2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно



10. СЛУШАЛИ: Ильина О.Б. об итогах участия в КМО по теме «Социальная адаптация и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

11. СЛУШАЛИ: Кузнецову Н.А. об утверждении Методических рекомендаций по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального обучения.

РЕШИЛИ: Утвердить Методические рекомендации по проведению предварительной защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального обучения, разместить на сайте техникума.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Методические рекомендации прилагаются)

Председатель МС \_\_\_\_\_ Кутаев А.В.  
Секретарь \_\_\_\_\_ Илюхина Т.А.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

28 января 2023 г.

№ 6

Присутствовали:

Кутаев А.В.– председатель методического Совета

члены методического Совета:

Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.

**ПОВЕСТКА****заседания методического Совета**

1. О ведении учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами производственного обучения
2. Использование новейших современных мультимедийных средств обучения, технических средств обучения, наглядности при проведении учебных занятий по учебным предметам / дисциплинам
3. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности.
4. Учебно-методическое обеспечение в рамках ФГОС.
5. О рассмотрении Положения о проведении Дня науки. Утверждение плана проведения Дня студенческой науки и творчества.
6. Знакомство с Положением о системе наставничества педагогических работников в ЛАТТ.
7. Рассмотрение и утверждение плана подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 225-летию А.С. Пушкина.
8. О рассмотрении и утверждении программы дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности».
9. Об утверждении планов практического курса обучения учащихся школ.

**1. СЛУШАЛИ:**

Заместители директора по УПР и УР выступили по вопросу о ведении учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами производственного обучения. Отметили, что по окончании учебного полугодия преподаватели, мастер производственного обучения и классные руководители представляют письменные отчеты об итогах учебно-воспитательной работы в закрепленной группе. Учет, включающий контроль, оценку умений и навыков обучающихся, качеств, характеризующих основы их образовательной деятельности, профессионального мастерства и воспитания, проводимый своевременно и систематически, дает необходимый учебный и воспитательный эффект. Такой учет также стимулирует обучающихся к производственному труду. Ульянова В.В. отметила, что почти все педагоги, за исключением Боброва П.В., сдали отчеты вовремя. Председателям сейчас стоит обратить пристальное внимание на своевременную подготовку КОС и рассмотрение и подписание оценочных средств.

**РЕШИЛИ:** Председателям ПЦК усилить работу по своевременному рассмотрению и подписанию КОС.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**2. СЛУШАЛИ:**

Председателей ПЦК об использовании новейших современных мультимедийных средств обучения, технических средств обучения, наглядности при проведении учебных занятий по учебным предметам.

**ВЫСТУПИЛИ:** Анучина М.Д., председатели ПЦК, отметили, что педагоги широко используют мультимедийные средства обучения на уроках как теоретического, так и практического обучения. Отметили преимущество использования таких средств: повышается интереса обучающихся к уроку; усиливается обучающий эффект урока; увеличивается плотность урока; возрастает объем предоставляемой информации; возникают новые возможности для управления учебным процессом; появляются новые возможности по обеспечению обратной связи; активизируется творческая, поисковая деятельность

студентов; меняется эстетика урока; появляется возможность тиражирования урока; возникает возможность повторного индивидуального просмотра материалов урока; улучшается мотивация и эффективность обучения, которое становится более комфортным и интересным.

РЕШИЛИ: Председателям ПЦК рекомендовать педагогам своих цикловых комиссий запланировать методическую разработку и проведение урока с использованием мультимедийных средств обучения. Провести в следующем учебном году в рамках одного ПЦК конкурс на лучший урок с использованием мультимедийных средств обучения

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 3. СЛУШАЛИ:

Сарамбаеву Т.В. об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. Приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности, разработке проектов, выполнению творческих работ позволяет создать благоприятные условия в пользу их профессионального выбора, самореализации, сформировать социально-активную жизненную позицию. Ежегодно в техникуме проводятся предметные недели и декады профессионального мастерства на отделении. В эти дни для всех обучающихся проводятся внеаудиторные мероприятия по различным дисциплинам. Научно-исследовательская деятельность студентов позволяет наиболее полно проявить индивидуальность, творческие способности, готовность к самореализации личности, как педагога профессионального обучения, так и его воспитанника.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению. Провести научную студенческую конференцию, в соответствии с планом работы, в апреле 2023 года. Преподавателя общеобразовательных предметов активизировать работу по защите индивидуальных проектов. Не забывать об оформлении протоколов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 4. СЛУШАЛИ:

Кутаева А.В. об учебно-методическое обеспечение в рамках ФГОС. Нормативная база постепенно пополняется и размещается на сайте техникума в разделе форма обучения: план работы; учебные планы; расписание; график учебного процесса на год; учебные планы и программы профессионального обучения слушателей; программы курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки; Обучающиеся должны быть обеспечены методическими материалами, содержащими: учебно-методический комплект по дисциплинам (модулям), в который должны входить: курс лекций, методические пособия, сборник задач или упражнений с методическими указаниями -постепенно добавляем (Moodle)

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению. Продолжить работу по укомплектованию нормативных и методических материалов отдела заочного и дополнительного образования.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

### 5. СЛУШАЛИ:

Сарамбаеву Т.В. о рассмотрении Положения о проведении Дня науки. Утверждение плана проведения Дня студенческой науки и творчества

РЕШИЛИ: Утвердить Положение о проведении Дня науки и план проведения Дня студенческой науки и творчества. Разместить информацию на сайте техникума.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение и план прилагаются)

### 6. СЛУШАЛИ:

Илюхина Т.А. познакомила с новым Положением о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум . Предложила использовать в работе разработанные ранее планы наставников.

РЕШИЛИ: Познакомить педагогов с Положением о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум , представить на утверждение на ближайшем заседании педагогического Совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение прилагается)

### 7. СЛУШАЛИ:

Царегородцева О.В. познакомила с планом плана подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 225-летию А.С. Пушкина

РЕШИЛИ: Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 225-летию А.С. Пушкина. Разместить план на сайте.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

8. СЛУШАЛИ:

Анучину М.Д. о рассмотрении и утверждении программы дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» - 41 час.

РЕШИЛИ: Утвердить программы дополнительного образования «Основы компьютерной грамотности» на 41 час. Использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:

Маркина М.В., Царегородцеву Ок.В. об утверждении планов практического курса обучения учащихся школ района профессии «Парикмахер» и «Автомеханик»

РЕШИЛИ: Утвердить планы практического курса обучения учащихся школ района профессии «Парикмахер» и «Автомеханик» Использовать в работе.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель Методического Совета \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.  
Илюхина Т.А.

<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b>	
<b>ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>	
25 февраля 2023 г.	№ 7
Присутствовали:	
Кутаев А.В.– председатель методического Совета	
члены методического Совета:	
Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.	
<b>ПОВЕСТКА</b>	
<b>заседания методического Совета</b>	

1. Формирование вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
2. Работа службы трудоустройства выпускников, связь с работодателями. Подписание договоров
3. Об организации работы по подготовке площадок к сдаче демонстрационного экзамена
4. О самообразовании педагогических работников

**1. СЛУШАЛИ:**

Кутаева А.В. о формировании вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

**РЕШИЛИ:** Председателям ПЦК подготовить акты согласования по утверждению образовательной программы с работодателями к 23.06.2023 г.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12                      «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет                      «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**2. СЛУШАЛИ:**

Лапшов А.Е. о работе службы трудоустройства выпускников, о связи с работодателями. Подписание договоров

**РЕШИЛИ:** Работу продолжить. Подготовить кураторам групп анкеты по мониторингу трудоустройства выпускников.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12                      «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет                      «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**3. СЛУШАЛИ:**

Илюхину Т.А. об организации работы по подготовке площадок к сдаче демонстрационного экзамена. В техникуме активно приступили к созданию и подготовке к аккредитации 5 площадок для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Сварщик», «Повар, кондитер», «Парикмахер». Для проведения демонстрационного экзамена в техникуме закуплено необходимое оборудование, проводится подготовка документов к процедуре аккредитации, ведь при обустройстве подобного рода площадок необходимо соблюдать много различных требований, которые прописаны в нормативных документах. У демонстрационного экзамена имеется и ещё одно преимущество – развитие взаимосвязей между техникумами.

**РЕШИЛИ:** Мастерам производственного обучения пройти обучение по проведению демонстрационного экзамена.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12                      «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет                      «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**4. СЛУШАЛИ:**

Кутаева А.В. о самообразовании педагогических работников. Для профессиональных образовательных организаций, работающих в режиме развития, очень важно, чтобы все педагоги были вовлечены в творческую деятельность, которая основана на самообразовании. В связи с этим методическим отде-

лом ГБПОУ Лысковский агротехнический техникум были определены темы профессиональных стажировок: «Актуальные проблемы формирования, обобщения и распространения актуального педагогического опыта», «Самообразование педагогов ПОО в условиях реализации ФГОС».

Проведение профессиональных стажировок способствовало повышению профессиональной компетентности педагогических работников техникума, приобретению практических навыков и умений, диссеминации опыта самообразования педагогов. Педагоги в рамках стажировки посетили открытые уроки преподавателей образовательных учреждений, мастер-классы, познакомились с опытом организации работы педагогов образовательных учреждений в соответствии с темами самообразования, опытом применения инновационных педагогических технологий. Основным содержанием самообразования является обновление и совершенствование знаний специалиста, его умений и навыков для достижения желаемого уровня профессиональной компетентности. Каждый педагог должен понимать, что самообразование — это осознанный процесс познавательной деятельности, совершенствования любых (как профессиональных, так и личностных) качеств или навыков, постоянный поиск, рост и развитие. К тому же потребность в самообразовании всегда защищает личность от интеллектуального обнищания.

**РЕШИЛИ:** Информацию принять к сведению. Председателям ПЦК напомнить членам своих комиссий, что раз в 3 года необходимо проходить стажировку. Прохождение стажировок – это потребность творческого и ответственного человека любой профессии, тем более профессии с повышенной моральной и социальной ответственностью, каковыми являются профессии преподавателя или мастера производственного обучения.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

«ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель Методического Совета \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.  
Илюхина Т.А.



<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b>	
<b>ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>	
31 марта 2023 г.	№ 8
Присутствовали:	
Кутаев А.В.– председатель методического Совета	
члены методического Совета:	
Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.	
<b>ПОВЕСТКА</b>	
<b>заседания методического Совета</b>	

О проведении Дня науки 28 апреля 2023 г. Подготовка к внутритехнической научно-практической конференции «Защита индивидуального проекта профессиональной направленности и по общеобразовательным дисциплинам»

1. О подготовке отчета по самообследованию техникума за 2022 год
2. Информация о конкурсе «Педагог 2022». О проведении открытых уроков. Наличие методических разработок
3. Анализ организации и проведения предметных недель/декад.
4. Анализ подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям.
5. О наличии аттестационных карт кабинетов.
6. О подготовке тематического педсовета: «Реализация программы гражданско-патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы. Особенности суицидального поведения подростков».

**1. СЛУШАЛИ:**

Сарамбаеву Т.В. о проведении Дня науки. Подготовка к внутритехнической научно-практической конференции «Защита индивидуального проекта профессиональной направленности и по общеобразовательным дисциплинам». Утверждение Положения научно-практической конференции.

**РЕШИЛИ:** Утвердить Положение о проведении научно-практической конференции, познакомить педагогов и студентов с Положением, начать подготовку к конференции. Разместить информацию на сайте техникума.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Положение и план прилагаются)

**2. СЛУШАЛИ:**

Кутаева А.В. о подготовке отчета по самообследованию техникума за 2022 год. Отчет по самообследованию сформирован, представлен всесторонний анализ деятельности техникума за прошедший год. Отчет подготовлен для обсуждения и утверждения на педагогическом Совете.

**РЕШИЛИ:** Представить отчет по самообследованию за 2022 год на заседании педагогического Совета

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**3. СЛУШАЛИ:**

Лапшова А.Е. информацию о промежуточном этапе конкурса «Педагог 2022». Было отмечено, что большинство участников провели конкурсные уроки в соответствии с графиком и сдали методические разработки, оставшиеся проведут уроки в апреле. В конце апреля жюри конкурса приступит к оценке конкурсных работ в соответствии с Положением. В мае 2023 года будет проведен заключительный этап.

**РЕШИЛИ:** В конце апреля жюри конкурса оценить конкурсные работы в соответствии с Положением и оформить протокол. В мае 2023 года провести заключительный этап.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 4. СЛУШАЛИ:

Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В председатели ПЦК, выступили с отчетом о проведении недель творчества по профессии/ специальности. Мероприятия прошли на высоком профессиональном уровне. Отметили, что неделя творчества по гуманитарным дисциплинам будет проводиться в мае. Преподаватели русского языка и литературы проводят Дни славянской письменности.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению. Подготовить отчет о проведении недели творчества по гуманитарным дисциплинам и разместить на сайте техникума. Всем председателям ПЦК подготовить папки-отчёты по проведению недель профмастерства со всеми методическими материалами и сдать в методический отдел в июне 2023 (электронный вариант) вместе с годовым отчетом.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 5. СЛУШАЛИ:

Егорову В.А., Царегородцеву О.В., Лапшова А.Е. Председатели ПЦК, отметили, что держат на контроле подготовку и выполнение выпускных квалификационных работ. Выполнение идет согласно плану.

ВЫСТУПИЛИ: Чичкунова Е.К. с предложением не ослаблять контроль по подготовке выпускных квалификационных работ. Проводить консультации согласно графику. Обратит внимание на то, чтобы ВКР не представляли собой работы-рефераты, а имели продукт исследования.

РЕШИЛИ: Не ослаблять контроль по подготовке выпускных квалификационных работ. Проводить консультации согласно графику. Председателям ПЦК обсудить на заседаниях своих комиссий, какой продукт может представить студент к защите ВКР.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 6. СЛУШАЛИ:

Председатели ПЦК о наличии аттестационных карт кабинетов. Отметили, что не все педагоги имеют аттестационные карты кабинетов. Некоторые педагоги даже не приступили к оформлению карт.

РЕШИЛИ: Председателям ПЦК 11 апреля 2023 года доложить директору о готовности аттестационных карт кабинетов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 7. СЛУШАЛИ:

Чичкунову Е.К. о подготовке тематического педсовета: «Реализация программы гражданско-патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы. Особенности суицидального поведения подростков»

РЕШИЛИ: Утвердить план проведения тематического педсовета «Реализация программы гражданско-патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы. Особенности суицидального поведения подростков» и начать подготовку сообщений по темам плана.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (План прилагается)

Председатель Методического Совета \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.  
Илюхина Т.А.

<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b>	
<b>ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>	
27 мая 2023 г.	№ 9
Присутствовали:	
Кутаев А.В.– председатель методического Совета	
члены методического Совета:	
Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Царегородцева О.В., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.	
<b>ПОВЕСТКА</b>	
<b>заседания методического Совета</b>	

1. Подведение итогов конкурса для педагогов СПО на лучшую методическую разработку, посвященную 350-летию со дня рождения Петра I.
2. Отчеты председателей цикловых методических комиссий о работе за 2022/2023 учебный год.
3. О выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками.
4. Результат мониторинга создания УМК в электронном формате (председатели ПЦК).
5. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); оформление курсовых, ВКР / ПЭР, проектов; нормоконтроль
6. О диагностических работах по внутренней оценке качества образования
7. Об анализе работы классных руководителей за год
8. О новых подходах в лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности в 2023 году
9. О подготовке к проведению итогового педсовета.
10. О Методических разработках по проведению предметных олимпиад на 2022/2023 учебный год

**1. СЛУШАЛИ:**

Илюхина Т.А. о подведении итогов конкурса для педагогов СПО на лучшую методическую разработку, посвященную 350-летию со дня рождения Петра I.

**РЕШИЛИ:** Утвердить отчет о подведении итогов краевого конкурса для педагогов СПО Приморского края на лучшую методическую разработку, посвященную 350-летию со дня рождения Петра I. Подготовить наградные материалы. Отчет отправить в край, итоги разместить на сайте техникума.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Отчет прилагаются)

**2. СЛУШАЛИ:**

Председателей ПЦК, выступили с отчетом о работе за 2022/2023 учебный год. Отметили, что планы ПЦК в течение года выполнялись.

**РЕШИЛИ:** Представить отчет и протоколы ПЦК за 2022/2023 год до 24 июня 2023 г.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**3. СЛУШАЛИ:**

Председателей ПЦК о выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками.

**РЕШИЛИ:** Включать отчеты о выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками в темы заседаний ПЦК.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**4. СЛУШАЛИ:**

Председателей ПЦК о результатах мониторинга создания УМК в электронном формате членами ко-

миссий.

РЕШИЛИ: Результат мониторинга создания УМК в электронном формате внести в отчеты председателей ПЦК за 2022/2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 5. СЛУШАЛИ:

Илюхину Т.А. о подготовке к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); оформление курсовых, ВКР / ПЭР, проектов; нормоконтроль. Отметили, что если к промежуточной и итоговой аттестации КОС готовят в соответствии с требованиями, однако общий комплект по ПМ зачастую представляет собой КОС по отдельным МДК.

ВЫСТУПИЛИ: Кутаев А.В. с предложением не ослаблять контроль за подготовкой КОС по ПМ, профессиональным дисциплинам и общеобразовательным предметам. К 30 мая 2023 г. к производственному совещанию подготовить информацию по этому вопросу.

РЕШИЛИ: Не ослаблять контроль за подготовкой КОС по ПМ, профессиональным дисциплинам и общеобразовательным предметам. К 30 мая 2023 г. к производственному совещанию подготовить информацию по этому вопросу – отв. Илюхина Т.А.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 6. СЛУШАЛИ:

Егорову В.А. о диагностических работах по внутренней оценке качества образования. Отметила, что работа в техникуме по внутренней оценке качества образования ведется серьезная и в соответствии с Положением. Все пункты положения выполняются. Преподавателям следует обратить внимание на подготовку студентов к ВПР, которая запланирована на начало 2023/2024 учебный год.

РЕШИЛИ: Преподавателям продолжить работу по подготовке студентов к ВПР, которая запланирована на начало 2023/2024 учебный год

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 7. СЛУШАЛИ:

Чичкунову Е.К. об анализе работы классных руководителей за год. Будет подготовлена схема анализа для отчета за год

РЕШИЛИ: Классным руководителям сдать до 20.06.2023 анализ работы классных руководителей за год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

#### 8. СЛУШАЛИ:

Кутаева А.В. о новых подходах в лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности в 2023 году. Отметила, что при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы. Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии обучающихся, завершающих обучение по этим образовательным программам в текущем учебном году.

РЕШИЛИ: Председателям ПЦК подготовить ОПОП по своим направлениям и акты согласования до 27.06.2023 по ППКРС и ППССЗ.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:

Кутаева А.В о подготовке к проведению итогового педсовета.

РЕШИЛИ: Назначить дату проведения итогового педсовета по допуску к ГИА на 13.06.2023. Классным руководителям выпускных групп подготовить информацию об успеваемости студентов и прохождении практики.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

10. СЛУШАЛИ:

Царегородцеву О.В. о Методических разработках по проведению предметных олимпиад на 2023/2024 учебный год.

РЕШИЛИ: Преподавателям общеобразовательных предметов запланировать создание Методических разработок по проведению предметных олимпиад на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями по проведению Всероссийских предметных олимпиад. Опубликовать в сети Интернет свои Метод. рекомендации и получить свидетельство о публикации. Преподавателям провести предметные олимпиады в техникуме в 2023/2024 учебном году в соответствии со своими Методическими рекомендациями и подготовить отчет.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель Методического Совета \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.

Илюхина Т.А.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ГБПОУ ЛЫСКОВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

29 июня 2023 г.

№ 10

Присутствовали:

Кутаев А.В.– председатель методического Совета

члены методического Совета:

Илюхина Т.А., Чичкунова Е.К., Егорова В.А., Лапшов А.Е., Маркин М.В., Анучина М.Д., Кузнецова Н.А., Большакова М.С., Ерохин В.А., Царегородцева Ок.В.

**ПОВЕСТКА****заседания методического Совета**

№ 10

1. Об итогах работы методического Совета в 2022/2023 учебном году
2. Об итогах методической работы коллектива в 2022/2023 учебном году по единой методической теме. О планировании методической работы на 2023/2024 учебный год
3. О сетевом взаимодействии
4. О системе оценки качества образования и контроля. Критерии оценивания
5. О порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в новом учебном году (Пр. от 08.11.2021 № 800)
6. О согласовании ОПОП по ППКРС и ППССЗ (приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики), составленных на основании ФГОС СПО на 2022/2023 учебный год
7. О согласовании календарно-тематических планов (КТП) к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики ППКРС / ППССЗ, составленных на основании ФГОС СПО на 2023/2024 учебный год
8. О согласовании программы воспитания и социализации на 2023/2024 учебный год
9. О сдаче отчета о проведении методических недель (дней профмастерства) ПЦК
10. Планирование повышения квалификации
11. Согласование председателей и составов цикловых методических комиссий

**1. СЛУШАЛИ:**

Илюхина Т.А. об итогах работы методического Совета в 2022/2023 учебном году. За год было проведено 10 из запланированных заседаний. План работы выполнен полностью.

**РЕШИЛИ:**

Признать работу методического Совета удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

«ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

**2. СЛУШАЛИ:**

Кутаева А.В. об итогах методической работы коллектива в 2022/2023 учебном году по единой методической теме. О планировании методической работы на 2022/2023 учебный год. Он подвел итоги работы коллектива в 2022-2023 учебном году по единой методической теме техникума: «Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона» и отметил, что педагогический коллектив активно включился в работу по данной теме. Предложил эту работу в 2023-2024 учебном году продолжить. Озвучил цели и задачи, которые предстоит решать в 2022 – 2023 учебном году.

**Цель:**

- комплексное динамическое аналитическое отслеживание процессов, определяющих качество образовательного процесса

**Задачи на 2023 -2024 учебный год**

1. Обеспечение выполнения Государственного задания по приему обучающихся и выпуску специали-

стов среднего звена;

2. Развитие учебно-материальной образовательной среды техникума;

3. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации и профессионально-личностной культуры педагогов, содействие их творческому росту, самореализации, самообразованию;

4. Внедрение и развитие инновационной и проектной деятельности;

5. Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;

6. Совершенствование форм профориентационной работы и кадровой политики.

7. Развитие условий для формирования кадровых ресурсов и системы наставничества;

8. Способствовать формированию общих и профессиональных компетенций студентов в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО в соответствии с профессиональными стандартами;

9. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

10. Укрепление имиджа техникума, используя возможности сетевого взаимодействия и дистанционных технологий.

РЕШИЛИ: Признать работу по методической теме техникума: «Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона» в 2022/2023 учебном году удовлетворительной, продолжить работу над темой в новом учебном году. Утвердить цели и задачи методической работы на новый 2023/2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно (Анализ прилагается)

3. СЛУШАЛИ:

Царегородцеву О.В. о сетевом взаимодействии. Предложила работу над индивидуальным проектом для студентов 1-2 курсов техникума, обучающихся по ППКРС и ППССЗ, перевести в сетевой формат. Подготовить договор о сетевом взаимодействии с МОБУ «СОШ № 2», реализующем Федеральный проект «Успех каждого ребёнка»

РЕШИЛИ:

Назначить Царегородцеву О.В. ответственной за подготовку нормативных документов по сетевому взаимодействию техникума и школы. Проект документов подготовить к 01.09.2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. СЛУШАЛИ:

Царегородцеву О.В. о системе оценки качества образования и контроля – работа над формированием КОС по учебным предметам, дисциплинам, модулям. Дала оценку локальным актам по системе оценки качества образования и работе над формированием КОС по учебным предметам, дисциплинам, модулям.

РЕШИЛИ:

Проанализировать Положения о контроле качества образования до 01.09.2023 года – отв. учебный отдел. Продолжить работу по оформлению и утверждению ФОС (фондов оценочных средств) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

5. СЛУШАЛИ:

Илюхину Т.А. о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в новом учебном году (Пр. от 08.11.2021 № 800).

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. К 01.09.2023 определиться с выбранной компетенцией и кодом площадки.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

6. СЛУШАЛИ:

Кутаева А.В. о согласовании ОПОП по ППКРС и ППССЗ (приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики), составленных на основании ФГОС СПО на 2023/2024 учебный год.

РЕШИЛИ: Внести изменения в Методические рекомендации по оформлению рабочих программ пред-

метов, дисциплин, модулей и Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной и производственной практики (убрать оформление рецензии на рабочую программу предмета, дисциплины, модуля). Изменить титульный лист программы производственной практики (печать предприятия). Согласовать с работодателями ОПОП по ППКРС и ППССЗ (приложение - рабочие программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики), составленные на основании ФГОС СПО на 2023/2024 учебный год

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

7. СЛУШАЛИ:

Илюхину Т.А. о согласовании календарно-тематических планов (КТП) к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики ППКРС / ППССЗ, составленных на основании ФГОС СПО на 2023/2024 учебный год.

РЕШИЛИ: Согласовать на первом заседании ПЦК (сентябрь) календарно-тематические планы (КТП) к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной / производственной практики ППКРС / ППССЗ, составленных на основании ФГОС СПО на 2023/2024 учебный год. Утвердить темы курсовых работ / проектов и тематику дипломных работ / проектов (программа ГИА).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

8. СЛУШАЛИ:

Чичкунова Е.К. о согласовании программы воспитания и социализации на 2023/2024 учебный год.

РЕШИЛИ: Согласовать программу воспитания и социализации на 2022/2023 учебный год.

Подготовить программу воспитания и социализации на 2023/2024 учебный год к 01.09.2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

9. СЛУШАЛИ:

Илюхина Т.А. о сдаче отчета о проведении методических недель. Все ПЦК проводят методические недели и конкурсы профмастерства в соответствии с планом работы. Однако отчеты сдаются не вовремя, а то и вовсе о них забывают.

РЕШИЛИ: Отчеты сдавать в учебно-методический отдел в течение 10 дней со дня завершения мероприятий – ответственные председатели ПЦК.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

10. СЛУШАЛИ:

Кутаева А.В. о планировании повышения квалификации педагогическими работниками (соответствие занимаемой должности, первая и высшая квалификационные категории). В период с сентября 2022 года по июнь 2023 года аттестовано: соответствие занимаемой должности – 7 человек; первая квалификационная категория – 5 человек; высшая квалификационная категория – 10 человек.

РЕШИЛИ: Соблюдать график проведения аттестации. Информировать своевременно педагогов о прохождении аттестации.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

11. СЛУШАЛИ:

Кутаев А.В. о согласовании председателей и составов цикловых методических комиссий.

РЕШИЛИ: Оставить Егорову В.А., Лапшова А.Е., Царегородцеву О.В. председателями ПЦК

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 12 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

Председатель Методического Совета \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Кутаев А.В.  
Илюхина Т.А.